

JAARPLAN

2019-2020



OBS De Driepas | 06CQ

Hoofdlocatie

Mispelstraat 1
6101 MJ Echt
☎ 0475 411970
✉ info@driepas.nl
🌐 www.driepas.nl

Taalschool

Pepinusbrug 2a
6102 RJ Pey-Echt
☎ 0475 487012
✉ info@driepas.nl
🌐 www.driepas.nl

Inleiding

Het operationeel jaarplan is een jaarlijks terugkerend onderdeel van het Schoolplan 2019-2023. In dit jaarplan ontvouwt het team van OBS De Driepas haar plannen met betrekking tot de voorgestane schoolontwikkeling voor het schooljaar 2019-2020. Wij zien het jaarplan als een leidraad van de dagelijkse uitvoering van ons onderwijs.

Op deze wijze bieden we het team, onze MR en de inspectie duidelijkheid en bewustwording waar we dit schooljaar mee bezig zijn.

Directie OBS De Driepas,

Björn Golsteijn

September 2019

Voor de schoolplanperiode 2019-2020 hebben we alle beleidsvoornemens over clusters verdeeld. Deze zijn terug te vinden in het document 'Schoolplan 2019-2023'. Binnen ieder cluster is per schooljaar benoemd welke voornemens voor het betreffende schooljaar uitgevoerd gaan worden. Er zijn voornemens die alleen voor de Hoofdlocatie (HL), de Taalschool (TS) of voor beide locaties gelden (HL + TS).

Pedagogisch Tact

- * Sociaal Emotionele Vaardigheden / Pedagogisch Tact *HL + TS*

Onderwijskundige ontwikkelingen

- * Woordenschat *TS*
- * Rekenen *HL*
- * Mijn Rapportfolio *HL*
- * iPad en 'Gynzy verwerking' *HL + TS*

Vorming Kindcentrum

- * Het Jonge Kind *HL*

Thematisch werken en Talentontwikkeling

In de tweede helft van dit schooljaar zal op de HL worden gestart met IPC meer diepgang en variatie te gaan geven. Op de TS zal vanaf dat moment worden verkend of de (gedeeltelijke) invoering van IPC passend gaat zijn.

Het plan zal ook pas in deze periode worden opgesteld door de coördinator IPC. Daarnaast linkt het plan m.b.t. iPads ook aan dit element.

Integratie

Om kinderen van beide locaties meer met elkaar in contact te laten zijn, zullen we telkens alert zijn op situaties, lessen, onderwerpen waarbij het mogelijk/van meerwaarde is om elkaar te ontmoeten en samen op te trekken.

Op het moment dat dit nodig is, zal er een plan worden opgesteld.

Optimaliseren Kwaliteitszorg

In eerste instantie zal met name door het MT (in samenwerking met het team) een handboek rondom kwaliteit(szorg) worden opgesteld. Daarnaast zal de huidige structuur rondom kwaliteitszorg onder de loep worden genomen en indien nodig worden geüpdatet.

Pedagogisch Tact

Sociaal Emotionele Vaardigheden / Pedagogisch Tact

Gewenste situatie	<ul style="list-style-type: none"> Het pedagogisch beleid is aangepast/aangevuld aan de hand van de scholing VFAT/kindgesprekken en wordt vervolgens goedgekeurd en gedragen door het team. Het beleid op schoolniveau is concreet; Het team en overblijfteam draagt het gedachtengoed “pedagogisch tact” uit en handelt hier naar; Het verbeterbord/doelenbord wordt structureel ingezet binnen de groepen. De kernwaarden zijn hierbij leidend/vertrekpunt; De leerkrachten zijn bekwaam in het voeren van kindgesprekken; Kindgesprekken worden structureel gevoerd; De ervaringsconstructie wordt structureel ingezet/uitgevoerd; Intensievere samenwerking met CJG in het kader van zorg en maatschappelijke ontwikkelingen; De SLO-leerlijn SEV wordt opgenomen binnen het MijnRapportfolio.
Activiteiten	<p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eerste schooldag: thema gericht op SEV/‘De gouden weken’ (Mireille en Monique); Scholing VFAT (teamniveau) Kindante Kwadrant; Scholing en vervolg in uitvoering van Kindgesprekken (teamniveau) Kindante Kwadrant; Workshop groep 6, 7 en 8 → ‘Reactie: pesten, groepsdynamieken en groepsdruk’: Jeremy Kreeft (CJG); Ouderavond groepen 6, 7 en 8 (n.a.v. workshop in de klas): Jeremy Kreeft (CJG); Deelname aan Kenniskring ‘Pedagogisch Tact’ (Saskia Geujen); Ervaringsreconstructies met het team; Deelname aan de ‘Week van de lentekriebels’. <p>Overleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gesprek MT en OT. Doel: Inzet expertise OT op schoolniveau m.b.t. gedrag (pro-actief); Intern overleg: cluster sociaal emotioneel.
Consequenties organisatie	<p>Collega’s uit cluster 3 (sociaal emotioneel) zal 3 tot 4 keer op jaarbasis met elkaar in overleg zijn om de koers uit te zetten en te evalueren. Planning: aanvang schooljaar – november 2019 – maart 2020 – juni 2020 (evaluatie)</p>
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> VFAT-training: teamniveau 07 oktober 2019: terugblik FVAT voor nieuwe teamleden – oplossingsgericht werken – het voeren van kindgesprekken; SD: 06 december 2019: vervolg kindgesprekken aan de hand van opdracht. PB’s: nog in te plannen om vervolg te geven → Wat kunnen we inzetten om de aanpak op schoolniveau te versterken (12 februari 2020) door Francis Gravestein.
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> MT (Bjorn en Mireille) Gehele team Manon Abbink en Francis Gravestein (OT) Werkgroep cluster 3: sociaal emotioneel Overblijfteam Kindante Kwadrant CJG (Nikki Widdershoven en Jeremy Kreeft)
Periode	Schooljaar 2019-2020
Eigenaar	Coördinator (Mireille Bohnen)

<i>Kosten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing VFAT/Kindgesprekken (Kindante Kwadrant): € 2400,- • CJG: geen kosten verbonden
<i>Evaluatie</i>	Juni 2020 (cluster 3: sociaal emotioneel) Mireille neemt hiervoor het initiatief.
<i>Borging</i>	Vervolg jaarplan 2020 – 2021 opstellen

Onderwijskundige ontwikkeling

Woordenschat TS

Gewenste situatie	<ul style="list-style-type: none"> • Een gezamenlijk gedragen visie t.a.v. (thematische) aanpak woordenschat onderwijs (document); • Een concreet actieplan t.a.v. thematisch werken binnen het woordenschat onderwijs obs De Driepas Taalschool; • Een overzicht van de mogelijkheden die bijdragen tot het completer, effectiever en thematisch maken van het huidige woordenschat onderwijs; • Een voorstel voor het implementeren van een eventueel nieuwe methode/aanpak; • Een voorstel voor het vergemakkelijken van het woordenschat onderwijs aanbod voor tussentijdse instroomleerlingen.
Activiteiten	<p><u>Brainstomen:</u> (september, oktober, november, december)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voortzetten PVA schooljaar 2018-2019 • Groepsbezoeken • Verdiepen in nieuwe methodes • Gesprekken met leerkrachten inzake WS onderwijs n.a.v. groepsbezoeken <p><u>Oriënteren:</u> (januari, februari)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassenbezoeken t.a.v. woordenschat onderwijs <u>Doel:</u> Beeldvorming huidige aanpak • Verdiepen methode/aanpak woordenschat onderwijs (LOGO 3000) <u>Doel:</u> Verkennen van aanpakken woordenschat onderwijs om vervolgens een passende keuze te maken (aanbod/aanpak). • Contact leggen met ervaringsdeskundige (LOGO 3000/Wereld Vol Woorden) <u>Doel:</u> Verdiepingsvragen t.a.v. aanbod/aanpak (visie, aanpak, toetsing, hoe om te gaan met tussentijdse instroom...). <p><u>Experimenteren/implementeren:</u> Schooljaar 2020-2021</p> <p><u>Evalueren:</u> Tussentijdse gesprekken met MT en team. <u>Doel:</u> Bevindingen bespreken.</p>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Creëren van “kijk momenten” in de groepen • Overleg met MT • Uitwerken van bevindingen • Uitwerken van voorstel aanpak • Ambulante tijd coördinator
Consequenties scholing	Training (indien er een nieuwe methode aangeschaft wordt).
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> • MT • Team • Externen
Periode	Gehele schooljaar 2019-2020
Eigenaar	Coördinator (Boukje Vinken)
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting aanschaf nieuwe methode • Nader te bepalen

Rekenen HL

Gewenste situatie	<ul style="list-style-type: none"> Hogere opbrengsten met rekenen door kwalitatief beter rekenonderwijs Opstellen leerlijnen rekenen voor Rapportfolio
Activiteiten	<p>Hogere opbrengsten met rekenen door kwalitatief beter rekenonderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gesprek met OT (Martien Tonnaer en Marjan Versleijen), Bjorn en Kim (05-09-2019); Gesprek met Marjan Versleijen en Kim (02-10-2019); 1^e ronde observaties in de groepen met Marjan Versleijen In kaart brengen van beginsituatie m.b.t. rekenonderwijs op De Driepas; Voeren van nagesprekken met collega's; Uitwerken vervoltraject en ondersteuning collega's; Inventariseren rekenmaterialen: Wat is er? Wat hebben we nodig? 2^e ronde observaties in de groepen met Marjan Versleijen; Evaluatie i.o.m. Marjan; Voeren van nagesprekken; <p>Opstellen leerlijnen rekenen voor MijnRapportfolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opstellen jaarplan Rapportfolio leerlijnen rekenen opstellen Gesprekken met andere coördinatoren
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> Ambulante tijd: 1 dag voor opstellen jaarplan en MijnRapportfolio leerdoelen rekenen: 01 oktober Ambulante tijd: 4 ochtenden voor vooraf geplande observaties in de groepen: 8, 12, 22 en 26 november. Ambulante tijd: nader te bepalen afhankelijk van de beginsituatie en het vervoltraject.
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> Cursus rekenmuurtje van Bareka: 8-10-2019, 12-11-2019, 14-1-2020, 18-2-2020 (Coördinator) Kenniskring Rekenen: 14-11-2019, 12-3-2019, 14-5-2019 (Coördinator)
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> MT (Bjorn, Mireille, Astrid en Bart) Marjan Versleijen Kim van Rooijen Andere coördinatoren Gehele team Hoofdlocatie
Periode	Schooljaar 2019-2020
Eigenaar	Coördinator (Kim van Rooijen)
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> Cursus 'Rekenmuurtje Bareka': € 345,- Aanschaf rekenmaterialen: kosten nog niet bekend.
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> Tweemaandelijks overleg met MT Tussenevaluatie met team in februari 2020 Eindevaluatie in juni 2020

Mijn Rapportfolio HL

Gewenste situatie	Groepen 3 t/m 7 werken met het volledige MijnRapportfolio waarbij het tabblad 'Vaardigheden' wordt ingevuld met de onderdelen spelling, rekenen, taal en IPC.
Activiteiten	<p>Leerkrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geïnformeerd worden via werkbijeenkomsten; • Samen werken aan het vullen van MijnRapportfolio: 3 gezamenlijke momenten waarbij leerkrachten kunnen aansluiten; • Groepen 5&6 / 7&8 gaan de leerdoelen van IPC per thema uitzoeken, zodat deze in een project samen gezet worden. <p>Ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens oudergesprekken is MijnRapportfolio leidend in het gesprek; • Worden geïnformeerd via één of meerdere (informatie)bijeenkomst(en). <p>Leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inrichten startpagina: 'Dit ben ik'. <p>Betrokkenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerdoelen SEV/rekenen/taal/spelling uitwerken door coördinatoren; • Normering vastleggen aanvang/ontwikkeling/beheerst; • Besluit over gebruik van CITO-gegevens naast MijnRapportfolio. Wel/niet meegeven/invoegen?
Consequenties organisatie	Ambulante tijd voor coördinator.
Consequenties scholing	Tijdens studiedag/werkbijeenkomsten uitleg en samenwerken met collega's aan het invullen van MijnRapportfolio.
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> • MT • ICT/Gynzy: Bart • SEV: Mireille • IPC: Benice • Taal/lezen: Silvia • Rekenen: Kim
Periode	Gehele schooljaar 2019-2020
Eigenaar	Coördinator (Benice van Engelshoven)
Kosten	Aanpassingen in MijnRapportfolio
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Na iedere oudergespreksronde. • Eindevaluatie in juli.

iPad en 'Gynzy verwerking'

Visie ondersteunende, geïntegreerde inzet van device iPad en leermiddel 'Gynzy verwerking', gekoppeld aan items IPC/ Rekenen/Wetenschap & Technologie

Gewenste situatie	Methode-onafhankelijke (vanuit leerlijnen) inzet van 'Gynzy Verwerking' in doorgaande lijn binnen groep 3 t/m 8, waarbij gezamenlijk vast te stellen kwaliteitsindicatoren leidraad geven voor gedegen rekenonderwijs. Eigenaarschap bij leerlingen vanuit effectief proces volgen middels uniform 'Doelenoverzicht', voor ouders "live" zichtbaar vanuit koppelingen van doelen binnen 'MijnRapportfolio'. iPad-inzet daarnaast optimaal voor onder meer verbreding/verrijking benut vanuit vakgeïntegreerd, thematisch werk (vanuit IPC), ondersteund door vanuit kennis functioneel/doelmatig ingezette handelende materialen met een koppeling naar wetenschap en technologie.
Activiteiten	Zie onderstaande uitwerking van processtappen per maand. (op school aanwezig)
Consequenties organisatie	Binnen (deel)team en bouwoverleg dient het thema regelmatig ingepland te worden.
Consequenties scholing	Scholing verzorgd door school ICT Coördinator, STEM-II dan wel externe partijen als Studio Tast en ICT Leskisten.
Betrokkenen	Team en directie obs De Driepas Hoofdlocatie
Periode	Schooljaar 2019-2020, met mogelijk vervolg in schooljaar 2020-2021.
Eigenaar	Mireille Bohnen/Astrid Henssen (IB), Kim van Rooijen (coördinator rekenen), Anita Niessen (Gynzy), Benice van Engelshoven (coördinator IPC) en Bart Meuffels (ICT).
Kosten	Eigen bijdrage naast subsidie aan te schaffen materialen vanuit STEM-II P&C project, kosten technische implementatie Gynzy leerdoelen (MijnRapportfolio).
Evaluatie	Zie processtappen januari 1 en 2, februari 2, april 1, mei 1 en juni 1 en 5. (op school aanwezig)
Borging	Inzet iPads/'Gynzy verwerking' zal vast worden gelegd in borgingsdocument. Dit document kan vervolgens onderdeel vormen van overkoepelende rapportages

iPad en 'Gynzy verwerking'

Visie ondersteunende, geïntegreerde inzet van device iPad en leermiddel 'Gynzy verwerking', gekoppeld aan items IPC/ Rekenen/Wetenschap & Technologie

Gewenste situatie	Maximale integratie/structurele inzet van device iPad en leermiddel "Gynzy Verwerking in de schoolvisie en organisatiestructuur binnen de Taalschool. Inzet t.b.v. interactief onderwijs, ter ondersteuning van woordenschat onderwijs (+nevendoelen rekenen en spelling), ter versterking van strategieën voor passend onderwijs/differentiatie. Leerkrachten dusdanig geschoold (kennis en vaardigheden) dat proces begeleiding- en evaluatie (en bijbehorende oudercommunicatie) vanuit kunde en vertrouwen kunnen worden gerealiseerd.
Activiteiten	Zie onderstaande uitwerking van processtappen per maand. (op school aanwezig)
Consequenties organisatie	Binnen (deel)team en bouwoverleg dient het thema regelmatig ingepland te worden. Zelfstudie vanuit scholingsuren m.b.t. persoonlijke ontwikkeling.
Consequenties scholing	Scholing vanuit zelfscholing of verzorgd door school ICT-coördinator
Betrokkenen	Team en directie obs De Driepas Taalschool
Periode	Schooljaar 2019-2020, met mogelijk vervolg in schooljaar 2020-2021
Eigenaar	Lily Vinken (IB), Lilianne Turlings (Gynzy/Rekenen) en Bart Meuffels (ICT)
Kosten	Afhankelijk van praktijk gebruik dienen er kosten te worden ingecalculeerd voor mogelijke uitbreiding iPads (deels binnen algeheel onvermijdelijke hardware vernieuwing), aanschaf betaalde iPads. Tevens eigen bijdrage naast subsidie aan te schaffen materialen vanuit STEM-II P&C project.
Evaluatie	Zie processtappen oktober 3, december 1, 2 en 4, januari 2, februari 2, maart 1, april 1, mei 1 en juni 1. Dit binnen bouw- dan wel locatie-, als MT-overleg. Waaruit voortkomend in praktijk de toetsen afspraken en/of aanpassingen binnen borgingsdocument. (op school aanwezig)
Borging	Inzet iPads/'Gynzy verwerking' zal vast worden gelegd in borgingsdocument. Dit document kan vervolgens onderdeel vormen van overkoepelende rapportages.

'Het Jonge Kind' HL

Gewenste situatie

- We hebben inzicht in de behoeften van de schoolpopulatie, wij zoomen in op Het Jonge Kind (2-6jaar), gebruikmakend van de volgende data:
 - Observaties in Kleutergroepen, Taalklas en Peutergroep;
 - Onderzoek NT2-specialist en Taalspraakondersteuner;
 - Schoolweging en spreidingsgetal.
- Organisatie en het pedagogisch handelen in de Kleutergroepen, Taalklas en Peutergroep zijn in kaart gebracht. Doelen zijn:
 - Bewust worden van overeenkomsten en verschillen in organisatie en pedagogisch handelen;
 - Vanuit de behoeften van de schoolpopulatie het pedagogisch handelen en organisatie op elkaar afstemmen;
 - Wat gaat al goed en willen we behouden;
 - Wat willen we vanuit gezamenlijke visie toepassen.
- Er is sprake van een meer intensievere samenwerking tussen Kleutergroepen en Taalklas:
 - Er is gezamenlijke deelname aan vieringen en afsluitdagen;
 - Thema's worden samen voorbereid; Hoeken in de gang, carrousel (werkronde);
 - De kinderen uit de Taalklas en Kleutergroepen nemen 3 keer per week groep overstijgend deel aan de zogenaamde 'Carrousel'.
- Er is sprake van meer samenwerking tussen de Kleutergroepen, Taalklas en Peutergroep:
 - Waar haalbaar sluit de Peutergroep (gedeeltelijk) aan bij vieringen en afsluitdagen;
 - Er is regelmatig overleg: thema's worden doorgesproken;
 - Er is een warme overdracht m.b.t. kinderen die van de peutergroep instromen in de Taalklas of peutergroepen;
 - Waar haalbaar nemen kinderen uit de Peutergroep in elk thema deel aan 1 á 2 activiteiten van de carrousel.
- Er is een overzicht van mogelijkheden die bijdragen tot het effectiever maken van het huidige woordenschatonderwijs in de kleutergroepen. Hierbij maken we gebruik van de expertise van de NT2-specialist en taalspraakondersteuner.
- Er is een keuze gemaakt op welke manier er invulling wordt gegeven aan het kleuterrapport.

Activiteiten	<p><u>September - december</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Advies inwinnen bij Onderbouwd mbt uitgeven kleuterrapport, in samenhang met schoolvisie een keuze maken m.b.t. het kleuterrapport voor schooljaar 2019-2020; • Consultaties in peutergroep door de betreffende teamleden van de kleutergroepen en Taalklas. Consultaties van de betreffende teamleden van de Peutergroep in de kleutergroepen en Taalklassen. Zicht krijgen op Organisatie en het pedagogisch handelen in de Kleutergroepen, Taalklas en Peutergroep zijn in kaart gebracht; • Bewust worden van overeenkomsten en verschillen in organisatie en pedagogisch handelen; • Vanuit de behoeften van de schoolpopulatie het pedagogisch handelen en organisatie op elkaar afstemmen; • Wat gaat al goed en willen we behouden; • Wat willen we vanuit gezamenlijke visie toepassen; • Peutergroep uitnodigen voor vieringen, afsluitdagen. <p><u>Januari - juni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Systematisch invoeren van doorgaande lijn in organisatie en pedagogisch handelen Peutergroep, Kleutergroepen en Taalklas. • Advies gesprek met taalspraakondersteuner en NT2-specialist m.b.t. verbetering woordenschat onderwijs. <p><u>Mei - juni</u></p> <p>Evaluatie/stand van zaken van doorgaande lijn Kleutergroepen/Taalklas en Peutergroep. N.a.v. evaluatie, aanbevelingen doen en bespreken in MT. Vervolgens plan van aanpak voor schooljaar 2020-2021 opstellen.</p> <p><u>Evalueren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tussentijdse gesprekken met betrokkenen en MT. • Terugkoppeling tussentijds naar gehele team.
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Creëren van “kijk-momenten” in de groepen • Overleg met MT en gehele team • Uitwerken van bevindingen • Bijstellen van Visie en handelen • Ambulante tijd voor coördinator
Consequenties scholing	Vooralsnog niet van toepassing
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> • MT • Team Onderbouw OBS De Driepas • Team Peutergroep SKEM • Taal-spraakondersteuner • NT2-specialist
Periode	Schooljaar 2019-2020
Eigenaar	Coördinator (Kelly Smeets)
Kosten	Nog niet duidelijk.