

SCHOOLGIDS

2026-2027



Met de wereld aan je voeten, je horizon verbreden!

OBS De Driepas

Mispelstraat 1

6101 MJ Echt

☎ 0475 411970

✉ info.driepas@kindante.nl

💻 www.driepas.nl

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2026-2027.

In deze schoolgids treft u informatie aan met betrekking tot onze visie, werkwijze en hoe wij de zorg voor onze kinderen organiseren en vormgeven. Ook treft u praktische zaken aan ten aanzien van lestijden, vakantie- en studiedagen én welke juf of meester voor welke groep staat.

Voor u belangrijke informatie om een goed beeld te kunnen vormen waar de school voor staat, wat u van de school mag verwachten, maar ook wat de school van u verwacht.

Voor de taalgroepen is er, naast deze gids, nog een beknopte aanvulling voor handen.

Ieder schooljaar pakken we verbeterpunten op. Zo vergroten we de kwaliteit van onze manier van werken en spelen we nog beter in op de verschillen tussen onze kinderen. U kunt hierbij denken aan taal/lezen, rekenen, burgerschap, IPC, Onderbouwd, NT2 en inzet van ICT. Meer informatie treft u aan in ons *Koersplan 2026-2028*, dat op school ter inzage ligt.

We hopen er samen met u weer een prettig en leerzaam schooljaar van te maken. Laten we er ook dit schooljaar voor zorgen dat onze school een plek is waar de kinderen zich veilig voelen en hun talenten ontdekken en verder ontwikkelen.

Mist u onderwerpen of heeft u vragen ten aanzien van deze schoolgids? We horen ze graag van u! We kunnen de informatie in de volgende schoolgidsen dan verbeteren. Uw betrokkenheid blijft voor ons van groot belang.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Björn Golsteijn
directeur

Daar waar in deze schoolgids korthedshalve gesproken wordt van ouders kunt u ouder(s) en/of verzorger(s) lezen.



Het logo van *De Driepas* wordt gevormd door drie elkaar rakende cirkels.
In het midden bevindt zich een driehoek.

Dit symbool typeert waar het in onze school om gaat:
Op *De Driepas* staat het kind centraal.
Ouders, team en bestuur werken samen in het belang van het kind.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Onze school.....	5
1.1. Openbare basisschool De Driepas	5
1.2. Cluster Echt-Susteren / RVE Echt	5
1.3. Stichting Kindante	6
2. Ons onderwijs	7
2.1. Missie en visie	7
2.2. Schoolklimaat	8
2.3. Onderwijskundig klimaat	9
2.4. Het onderwijsaanbod.....	9
2.5. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).....	10
2.6. Nederlands als tweede taal (NT2).....	10
2.7. Methoden en methodieken.....	10
2.8. IPC/thematisch leren	11
2.9. Beweging	11
2.10. Afsluitdagen	11
2.11. Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs	11
2.12. Burgerschap	11
3. De zorg voor onze kinderen	12
3.1. Algemeen	12
3.2. Vormen van leerlingenzorg: 'Groepsdoorbrekend werken'	12
3.3. Zorg op niveau	12
3.4. Leerlingvolgsysteem.....	13
3.5. De overgang naar groep 3	13
3.6. Stagnatie in ontwikkeling en doublure	13
3.7. Vervroegde uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	14
3.8. Combinatiegroepen	14
3.9. Extra uitdaging	14
3.10. Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs.....	14
3.11. Langdurig ziek en onderwijs.....	15
3.12. Medische handelingen op school	15
3.13. Zorg door externen onder schooltijd	15
3.14. Hoorrecht van kinderen	16
3.15. Samenwerkingsverband PO Midden-Limburg	16
4. De ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs.....	17
4.1. Activiteiten ter verbetering en bewaking van ons onderwijs	17
4.2. Ontwikkeldoelen	17
4.3. Vorderingen	18
4.4. Tussenopbrengsten.....	18
4.5. Eindopbrengsten en uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	19
4.6. Deelname van Kindante-scholen aan NCO-onderzoek	19
5. Onze ouders	21
5.1. Contacten met ouders	21
5.2. Communicatiemiddelen.....	21
5.3. Aanmelden kinderen	22
5.4. Informatieplicht	22
5.5. De medezeggenschapsraad (MR)	22
5.6. De ouderraad (OR).....	24
5.7. Ouderhulp.....	24
5.8. Klachtenregeling.....	24
6. Ons team.....	2
6.1. Het managementteam (MT)	2

6.2. Het zorgteam (ZT)	2
6.3. Het onderwijspersoneel (OP) en onderwijsondersteunen personeel (OOP)	2
6.4. Contactgegevens team	2
7. Praktische informatie.....	4
7.1. Schooltijden	4
7.2. Onderwijstijd en vakanties/vrije dagen	4
7.3. Gymnastiek.....	4
7.4. Vrijwillige ouderbijdragen: € 0,-	5
7.5. Stichting Leergeld.....	5
7.6. Instroom van 4-jarigen.....	5
7.7. Ziekmelden van kinderen	5
7.8. Afwezige leerkrachten	6
7.9. Overblijven.....	6
7.10. Snoepen op school.....	6
7.11. Verjaardagen, traktaties en cadeaus	6
7.12. Besmettingsgevaar	7
7.13. Gevonden voorwerpen	7
7.14. Schoolmaterialen.....	7
7.15. Mobiele telefoon en/of smartwatches.....	7
7.16. Rookvrije school	7
7.17. Internetprotocol	7
7.18. Sociale media (foto's en video's gemaakt door ouders)	7
7.19. Brengen en halen	7
7.20. Onraad rondom school.....	8
7.21. Verkeer rondom de school	8
7.22. Schoolkamp	9
7.23. Leerlingenraad	9
7.24. Bedrijfshulpverlening (BHV) en ontruimingsoefeningen	9
7.25. Schoolklimaat en veiligheid	9
7.26. Vervoersprotocol	10
7.27. Driepas Kidzclub	10
7.28. Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten	10
8. Overige informatie	11
8.1. Opleiden in school	11
8.2. Leerplicht en verlof	11
8.3. Toelating, verwijdering en schorsing	12
8.4. Gedragsprotocollen	13
8.5. Verzekeringen	13
8.6. Privacy.....	13
8.7. Sponsoring	13
8.8. Overige protocollen	14
9. Externe partners / instanties.....	15
9.1. Buitenschoolse opvang	15
9.2. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	16
9.3. Jongerenwerk	17
9.4. Onderwijsinspectie	17
9.5. Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	17
9.6. Gemeente Echt-Susteren; Alle kinderen doen mee!	17
Bijlagen	18
BIJLAGE A Onderwijstijd/Vakantieregeling	19
BIJLAGE B Calamiteitenplan	20
BIJLAGE C Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)	22
BIJLAGE D Overzicht documenten en protocollen	23

1. Onze school

1.1. Openbare basisschool De Driepas

OBS De Driepas is de enige openbare basisschool in de gemeenschap Echt. In 1984 is de school gestart met 25 kinderen, nu in 2026 start de school met ongeveer 180 kinderen en zo'n 35 teamleden. Onze school bestaat uit reguliere groepen en taalgroepen. Dit schooljaar zullen zo'n 150 kinderen dagelijks onze reguliere groepen (1 t/m 8) bezoeken. De meeste kinderen wonen ook in deze wijk. Een aantal kinderen komt uit de andere wijken en dorpen rondom Echt.

Ongeveer 30 kinderen zullen aan het begin van het schooljaar onze taalgroepen voor nieuwkomers bezoeken. De taalgroepen bevinden zich in hetzelfde gebouw en zijn sinds 1995 aan *De Driepas* verbonden. Het onderwijs aan de kinderen van deze groepen richt zich vooral op het verwerven van kennis en vaardigheden in de Nederlandse taal. Specifieke informatie voor de taalgroepen is te vinden in een aanvulling op deze schoolgids.

De samenstelling van de kinderen op *De Driepas* is zeer gevarieerd. Een diversiteit van kinderen en ouders komt samen in onze school en zorgt voor een pluriforme leeromgeving. Deze leeromgeving biedt de kinderen mogelijkheden om van en met elkaar te leren en om samen op te groeien richting pluriforme samenleving. Meerdere schoolactiviteiten bieden kansen voor kinderen, ouders en leerkrachten om hier vorm en inhoud aan te geven. Onze school is een plek met aandacht en ruimte voor leren (kennis, vaardigheden, normen en waarden). We streven naar een leeromgeving die uitnodigt, gezellig, boeiend en veilig is voor kinderen, leerkrachten en ouders!

Wij zijn een school die zich kenmerkt als een lerende organisatie. Wij, kinderen, ouders en leerkrachten, leren van én met elkaar. Wij nodigen ouders uit en stellen hen in de gelegenheid een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en kwaliteit van onze school. Kinderen opvoeden naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een goede en ook open communicatie is daarbij zeer belangrijk. *De Driepas* vindt het belangrijk dat kinderen, ouders en leerkrachten met plezier naar school komen en zich daar ook thuis voelen.

We werken samen met de peutergroep en buitenschoolse opvang (BSO) van SKR/SKEM; beide in pandig. De samenwerking wordt steeds intensiever vormgegeven, zodat er een doorgaande lijn ontstaat tussen opvang en onderwijs.

1.2. Cluster Echt-Susteren / RVE Echt

In de gemeente Echt-Susteren zijn een zestal basisscholen gevestigd die net als *De Driepas* bij Stichting Kindante behoren: BS De Bolleberg in Maria-Hoop, SBO De Horst en KC Angela in Echt, OBS De Springdonk en BS In 't Park in Susteren en KC De Eik in Nieuwstadt.

Sinds geruime tijd werken we samen in dit cluster van scholen. In 2023-2024 is een leertuin opgestart waarin in gezamenlijkheid aandacht wordt geschonken aan inclusief onderwijs. Sinds 2024-2025 worden de scholen en afzonderlijk en samen ondersteund door de organisatie StiBCO.

Om nóg beter te kunnen aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de kinderen en de kwetsbaarheid in de organisatie te verminderen bestaan er vanaf 2025-2026 binnen het cluster twee RVE's. Een RVE is een resultaatverantwoordelijke eenheid waarin een aantal leidinggevenden samen verantwoordelijk zijn voor een aantal scholen. *De Driepas* vormt dan samen met BS De Bolleberg, SBO De Horst, en KC Angela de RVE Echt.

Hoewel de samenwerking tussen de vier scholen intensief is en er inhoudelijke afstemming op gezamenlijk beleid plaatsvindt, blijft er ruimte voor de eigenheid van iedere school. De kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider) speelt hierin een sleutelrol, doordat deze dichtbij de school staat en ondersteuning kan afstemmen op de specifieke situatie.

In dit schooljaar gaat de aandacht met name uit naar het vormen van een goed ondersteuningsteam waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen kwaliteitscoördinatoren (KC'er) en specialisten. De KC'ers zijn gekoppeld aan een vaste school en spelen een belangrijke rol in de coördinatie van de ondersteuning. Zij bewaken processen, brengen focus aan in de ondersteuning en zorgen ervoor dat zowel kinderen als collega's de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Bovenal gaan de kwaliteitscoördinatoren inhoudelijk meer over van onderling samenwerken naar gedeelde verantwoordelijkheid.

De specialisten (op het gebied van gedrag, taal/lezen, rekenen, NT2 en meer-/hoogbegaafdheid) zijn samen verantwoordelijk voor de betreffende onderdelen op de vier scholen. Zo kunnen alle scholen binnen de RVE de gezamenlijke kennis benutten.

1.3. Stichting Kindante

Door ons te richten op de kwaliteit van onderwijs met alles wat daarbij hoort, willen wij waarmaken dat het kind altijd voorop staat. Vandaag én morgen. Bij Kindante is elk kind uniek en zijn alle kinderen gelijkwaardig.

Elke Kindante-school heeft een eigen onderwijskundige aanpak en karakter. Wat ze met elkaar delen is dat ze voortdurend met elkaar in ontwikkeling zijn om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te kunnen bieden, uitgaand van de unieke talenten en behoeften van ieder kind. Daarbij staat naast 'leren leren' ook 'leren leven' centraal: kinderen hebben beide nodig om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, kansrijke en betrokken volwassenen in onze 21^e-eeuwse samenleving.

Kindante bestuurt 28 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs/voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Beek, Beekdaelen, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein.

Op onze scholen werken 1000 medewerkers voor ruim 8400 kinderen.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit Mieke Pirson.

Het College van Bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
 046 4363366
 buro@kindante.nl
 www.kindante.nl

2. Ons onderwijs

2.1. Missie en visie

De Driepas is een openbare basisschool. Het openbaar onderwijs wil de kinderen voorbereiden op het leven in een Nederlandse samenleving die zich kenmerkt door een brede schakering van overtuiging en levenswijzen. Onze school is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing.

Het openbare karakter betekent dat we rekening houden met ieders geloofs- en/of maatschappelijke overtuiging. Alle kinderen nemen hun eigen ervaringen mee naar school en het elkaar daarin leren kennen, respecteren en waarderen, is een streven van onze school.

Openbaar onderwijs heeft ook als taak om maatschappelijke kwesties in de lessen aan de orde stellen. Daarbij is het belangrijk dat er ruimte is voor verschillende visies.

Als het om vieringen gaat willen we graag recht doen aan de beleving van de kinderen op school. Het openbare karakter van de school vraagt echter om recht te doen aan alle kinderen van de school. Soms is de beleving echter verschillend; denkt u maar aan het vieren van Sinterklaas, Kerst of Carnaval. Alle overige extra activiteiten kennen een zo neutraal mogelijk karakter.

De Driepas is op de eerste plaats een onderwijsinstelling. De kerntaak van de school is het geven van kwalitatief goed onderwijs, gericht op een brede ontwikkeling en vorming van jonge mensen.

Onderwijs op maat ofwel passend onderwijs maakt het mogelijk ieder kind de aandacht en het onderwijs te geven die het toekomt en in te spelen op verschillen tussen kinderen. Daarbij doelen we op de totale ontwikkeling van het kind; vanuit sociaal, cognitief, creatief, sociaal-emotioneel en cultureel oogpunt.

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht. Hierbij vinden we communicatie een belangrijke bouwsteen. We streven dan ook een open en eerlijke en respectvolle manier van communiceren na.

	Op de Driepas voelt iedereen zich welkom! Je mag denken wat je denkt, je mag zijn wie je bent, je mag geloven wat je gelooft en zeggen wat je vindt; altijd met respect voor de ander. We houden rekening met elkaar en met onze verschillen. We staan als school midden in de maatschappij; een mooie basis om te leren van en met elkaar. We hebben "oog voor elkaar" en daarom is het fijn om hier te zijn.
	Eigentijds... doelgericht weten waar je voor staat! Onderwijs is constant in beweging; we vernieuwen om te verbeteren. We kijken kritisch naar wat past bij onze kinderen, onze school en de samenleving. We denken goed na over onze richting. We leren onze kinderen ook hun eigen koers te varen, keuzes te maken en doelen te stellen.
	Betrokken... door samenwerking! Kinderen, ouders en leerkrachten voelen zich gezien en gehoord. We werken samen op basis van gelijkwaardigheid en wederzijdse inbreng. Samen verantwoordelijkheid dragen met zorg voor elkaar.
	Vanuit vertrouwen... vooruit! We hebben vertrouwen in elkaar en in onze toekomstige mogelijkheden. We nemen regie om een volgende stap te kunnen zetten en ondersteunen elkaar daarbij. We zorgen er samen voor dat iedereen gelijke kansen krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Onze eigen geformuleerde kernwaarden hanteren we naast de algemeen geldende kernwaarden vanuit het openbaar onderwijs:

Iedereen welkom De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.	Waarden en normen De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden.
Iedereen benoembaar Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.	Van en voor de samenleving De openbare school is van en voor de samenleving en betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en stemt af met externe betrokkenen en belanghebbenden.
Wederzijds respect De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.	Levensbeschouwing en godsdienst De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk vormings- of godsdienstonderwijs te volgen.

Thematisch werken met eigentijdse materialen en methoden

Dit zijn elementen die een wezenlijke rol spelen bij de keuzes ten aanzien van onderwijs. Kinderen leren in samenhang, als ze uitgedaagd worden en als ze met en van elkaar kunnen leren.

Hierbij is veilig voelen een fundament. Het bieden van structuur, het hebben van hoge verwachtingen vormen belangrijke voorwaarden. Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Dit vraagt vaak maatwerk en de juiste interventies. Hierbij is afstemming op de doelgroep en populatie noodzakelijk. Onze werkwijze is hierop afgestemd.

Binnen de mogelijkheden die wij binnen passend onderwijs zien, gaan we samen (ouders, leerkrachten en het kind) op zoek naar het talent van het kind. We willen ons ook onderscheiden middels de keuzes voor de uitgangspunten van en het verder verdiepen in onder andere:

- **Pedagogisch Tact:** 'Het goede doen, op het juiste moment, óók in de ogen van het kind';
- Vanuit een omgeving waarin **inclusie en diversiteit** centraal staan, leren van, met én over elkaar: door 'uniek zijn' verbonden;
- **Thematisch onderwijs** middels *Onderbouwd* (onderbouw) en *IPC* (midden- en bovenbouw);
- **Eigentijds leren:** groepsdoorbrekend, met boeken én iPads en door 'te doen';
- De opgedane expertise ten aanzien van het **NT2-onderwijs** (Nederlands als tweede taal).

Hier liggen met name onze ambities met betrekking tot de komende periode. Deze ambities zijn verder uitgewerkt in ons 'Koersplan, concretisering 2026-2028'.

2.2. Schoolklimaat

Het schoolklimaat heeft te maken met de wijze waarop leerkrachten en kinderen onderling met elkaar omgaan. De volgende aspecten streven we na:

- Leerkrachten bevorderen een veilige omgeving voor de kinderen. Hierbij denken we niet alleen aan veiligheid in materieel opzicht maar ook aan veiligheid in emotioneel opzicht. De leerkracht tracht goede relaties tussen leerkracht en kind en tussen kinderen onderling te bewerkstelligen. De uitgangspunten van Pedagogisch Tact zijn hierin leidend. De leerkracht heeft een onderzoekende houding, is nieuwsgierig en oprecht betrokken en kijkt zonder oordeel naar kinderen. De leerkracht is ook in staat om vanuit het perspectief van het kind te denken. Een vaste structuur in de klas die een doorgaande lijn kent binnen de hele school werkt daarnaast bevorderend. Het verbeterbord waarop doelgericht gewerkt wordt aan sociaal-emotionele doelen wordt schoolbreed ingezet. 'Hart en Handen' van *IEP* (monitor sociale veiligheid) wordt jaarlijks in de groepen 5 t/m 8 afgenomen.
- Belonen doen we als het kan en ongewenst gedrag willen we ombuigen in gewenst gedrag. Leerkrachten motiveren kinderen door hen regelmatig te belonen en/of uit te spreken wat goed gaat. Liever positief gedrag belonen en bevestigen dan de nadruk leggen op negatief gedrag.

Hoe we omgaan met negatief gedrag op het moment dat we denken aan sancties is niet meteen te vangen onder “een procedure”. Ook het aanleren van goed gedrag of ombuigen van gedrag vraagt om maatwerk. Doen wat past en helpend is voor de leerling of een groep kinderen. We vinden het belangrijk om vooral met de kinderen in gesprek te zijn om te onderzoeken wat “maakt” dat het gedrag er is (kindgesprek). We proberen met de leerling en uiteraard met ouders te onderzoeken waar het gedrag vandaan komt om vanuit daar afspraken te maken over de stappen die gezet kunnen worden om te komen tot positief gedrag. Soms is het toch nodig om storend gedrag te corrigeren. Op het moment dat storend gedrag de kop op blijft steken en er een onwerkbare situatie ontstaat, zullen we overgaan tot werken buiten de groep en/of schorsing.

- Ieder kwartaal staat één van de vier kernwaarden van onze school centraal op het verbeterbord. De leerkracht stelt samen met de kinderen een doel centraal waaraan de groep gaat werken. Dit zou dus kunnen betekenen, dat de ene groep een ander doel centraal heeft staan dan de ander groep.
De leerkracht bepaalt samen met de kinderen de beginsituatie (waar staan we nu?), waar werken we naar toe (doel?) en wie of wat hebben we daarbij nodig? De leerkracht evalueert tussentijds het proces met de kinderen waarbij successen zichtbaar worden gemaakt en uiteindelijk worden gevierd. Deze stappen zijn zichtbaar op het verbeterbord in de klas.
- Leerkrachten stimuleren kinderen en dagen hen uit om zich te ontwikkelen. Leerkrachten zijn daarbij alert op kinderen die bang zijn om te presteren of juist bang zijn om fouten te maken. Begrip en geduld zijn hierbij nodig. Het zorgen voor de juiste uitdaging is eveneens van belang én fouten maken mag natuurlijk. Door ze ook te bespreken leer je ervan.

Ons pedagogisch beleidsplan ligt op school ter inzage. Het Pestprotocol is te vinden op  [onze website](#).

De anti-pestcoördinator van onze school is juf Mariëlle Bogman.

☎ 06 14383329

✉ m.bogman@kindante.nl

2.3. Onderwijskundig klimaat

We werken met het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in een leerjaar (bijv. groep 6) bepaalde leerstof de revue passeert.

Omdat kinderen nu eenmaal verschillen is het nodig om binnen dit leerstofjaarklassensysteem gedifferentieerd te werk te gaan. Snelle kinderen hebben andere impulsen nodig dan langzamer lerende kinderen. De leerkracht tracht deze impulsen te geven door het aanpassen van de instructie, de leerstof en/of de leertijd. In de praktijk leidt dit er bijvoorbeeld toe dat het ene kind meer tijd, instructie of hulp van de leerkracht krijgt dan het andere.

Een zeer belangrijke voorwaarde voor het gedifferentieerd werken is het zelfstandig werken en leren door kinderen. Terwijl de leerkracht een groep kinderen apart begeleidt, is de rest van de groep zelfstandig –zonder hulp van de leerkracht– bezig.

Bij het maken van de opdrachten stimuleren we onderling helpen en samenwerken, het zogenaamde coöperatieve leren. Op die manier leren kinderen van elkaar en worden ook met elkaar sociale vaardigheden geoefend. In het schooljaar 2026-2027 gaan we verder met het intensiveren van de samenwerking tussen ‘de naastgelegen’ leerjaren. De thema’s die daarbij schoolbreed aan bod komen zijn onder andere circuitwerken, instructieooster en eigenaarschap stimuleren. De komende schooljaren blijven wij ons bekwaamen in deze meer interactieve en boeiende manier van onderwijs geven.

2.4. Het onderwijsaanbod

Tot en met groep 2 staat het spelend leren centraal en worden de kinderen ook voorbereid op de meer vakinhoudelijke aanpak vanaf groep 3. Bij de jongste kleuters gaat het in de eerste plaats om het wennen aan het naar school gaan. Bij het ene kind verloopt dit snel, bij het andere minder snel. We hanteren bij de jongste kleuters het kindvolgend onderwijs. Dit houdt in dat we de 4-jarige kleuters die net op school zijn zoveel mogelijk werkjes op maat aanbieden. Na de gewenningsperiode gaan we over op het ontwikkelingsgericht onderwijs ofwel basisontwikkeling. Uitgangspunten van basisontwikkeling zijn: betrokkenheid, betekenisvol leren en het uitdagen en stimuleren van kinderen om nieuwe ontwikkelingsstappen te zetten binnen het ontwikkelingsperspectief (zone van naaste ontwikkeling). Het eigen karakter van onderwijs aan jonge kinderen wordt in ontwikkelingsgericht leren benadrukt. Het onderwijs moet aansluiten bij de persoonlijkheid en cognitieve ontwikkeling van het kind. De leerkracht bekijkt of de kinderen voldoende profiteren van het onderwijsaanbod. Als dit niet het geval is zal de leerkracht het onderwijsaanbod zodanig aanpassen dat elk kind zich kan ontwikkelen. Er wordt veel aandacht besteed aan de basisbehoeften; het nieuwsgierig zijn, het emotioneel vrij zijn en het hebben van zelfvertrouwen. Door thematisch te werken sluiten we aan bij de beleavingswereld van het kind. Ongemerkt zijn kinderen bezig met hun ontwikkeling op de verschillende leer- en vormingsgebieden. Kinderen in de bouwhoek die samen een kasteel bouwen zijn ook bezig met taalontwikkeling. Bij de

oudere kleuters komt het accent steeds meer te liggen op activiteiten die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Voor de doorstroom binnen de groepen 1/2 en vervolgens naar groep 3 volgen we ons eigen 'doorstroombeleid'.

2.5. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Kinderen met een ontwikkelingsachterstand worden door de GGD geïndiceerd. Kinderen met een VVE-indicatie krijgen een passend onderwijsaanbod naar aanleiding van de informatie uit de warme overdracht vanuit de peutergroep. Het doel van VVE is om door middel van extra taalstimulering een goede start te kunnen maken in groep 3. Kinderen met een VVE-indicatie horen bij het basisarrangement van de school. In het groepsplan worden ze op grond van hun onderwijsbehoefte ingedeeld voor extra zorg.

Bij kinderen met een VVE-indicatie streven we naar actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers door regelmatig evaluatiemomenten met hen te plannen en eventueel afspraken te maken over VVE-thuis.

2.6. Nederlands als tweede taal (NT2)

Bij het NT2-onderwijs wordt met name ingezet op een zeer intensief taalaanbod (onder andere klank- en woordenschatonderwijs).

Onze school wordt ook bezocht door kinderen voor wie de Nederlandse taal niet de moedertaal is. Vaak bezoeken deze kinderen in eerste instantie onze taalgroepen en maken vervolgens de overstap naar de reguliere groepen. In de taalgroepen werken leerkrachten met een specialisme rondom NT2-onderwijs. Het onderwijs in de taalgroepen wordt verzorgd door NT2-leerkrachten.

Bij aanmelding van NT2-kinderen wordt altijd door de kwaliteitscoördinator van de reguliere groepen samen met de kwaliteitscoördinator van de taalgroepen bekeken welke groep het meest geschikt is.

In onze school is een NT2-flexteam werkzaam. Dit team bestaat uit een NT2-leerkracht, een onderwijsassistent en een taalspraakondersteuner. Deze collega's ondersteunen de leerkrachten in de reguliere groepen om taalachterstanden te verkleinen of te voorkomen.

2.7. Methoden en methodieken

In de groepen 1/2 werken we met de methode 'Onderbouwd'. Deze methode omvat de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling en werkt thematisch. Naast 'Onderbouwd' wordt 'Logo 3000' ingezet, om de woordenschatonderdelen nog rijker te maken. Onderbouwd gaat uit van het spelend leren, maar wel doelgericht. De kinderen worden dagelijks in hun ontwikkeling gevolgd middels het Onderbouwd observatie- en registratiesysteem. Er wordt gewerkt op meerdere niveaus. Naast het basisprogramma, dat aan alle kinderen wordt aangeboden, zijn er extra opdrachten voor kinderen die herhaling of verrijking nodig hebben. Aan het einde van de kleuterperiode is aan alle doelen gewerkt om een goede start te kunnen maken in groep 3.

In de groepen 3 t/m 8 wordt zowel methodisch, als volgens methodieken gewerkt. Dat wil zeggen dat voor elk vakgebied een methode of methodiek wordt gebruikt waarin de leerlijnen tot en met groep 8 zijn vastgelegd.

Door te werken met onze methoden (*Taalactief* voor taal/spelling, *SemSom* voor rekenen in de groepen 3 en 4 en *Pluspunt* voor rekenen in de groepen 5 t/m 8) en methodieken (*LIST* voor technisch lezen en *Begrijpend Lezen zonder Methode* voor begrijpend lezen) zijn we in staat om op adequate wijze rekening te houden met verschillen tussen de kinderen. Ons uitgangspunt is om bij ieder kind zoveel mogelijk af te stemmen op de zone van naaste ontwikkeling. Dit betekent, dat er op verschillende niveaus in de groepen wordt gewerkt.

Daarnaast gebruiken we voor Engels (groepen 7 en 8) *Join in* en voor schrijven *Pennenstreken*. Schrijfopdrachten worden ook steeds vaker gekoppeld aan opdrachten binnen het thema.

Voor sociale redzaamheid en gezond gedrag hanteren wij de methode *Gelukskoffer* in samenhang met *IEP - Hart en Handen* (monitor sociale veiligheid) om de groepen telkens goed in beeld te krijgen voor wat de groepsdynamiek betreft (samenwerken en samen spelen). Bij de groepsvorming maken we structureel gebruik van *De Gouden Weken*.

Gelukskoffer is een methode waarbij de kinderen thematisch lessen in geluk volgen aan de hand van 7 pijlers (wat is geluk? – positief denken – dankbaarheid – talenten – zelfvertrouwen – toekomstdromen – geluk doorgeven).

Rots en Water is een vast onderdeel, dat in alle groepen wordt aangeboden, door een gespecialiseerde collega. Hierbij staat het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties centraal. Daarbij wordt ingespeeld op 'hoe zien kinderen zichzelf' en 'hoe gaan kinderen met elkaar om'.

Vanuit de methode *Veiligwijs* verzorgen de leerkrachten lessen over diversiteit, verliefdheid, jongens/meisjes, puberteit enz. voor de groepen 1 t/m 8.

2.8. IPC/thematisch leren

Bij de visie van de school, waarbij we willen aansluiten bij hetgeen de kinderen nodig hebben in hun ontwikkeling en daarbij rekening willen houden met verschillen en talenten, hebben we gekozen voor een “andere” aanpak van de wereldoriënterende vakken. Het *International Primary Curriculum (IPC)* is een aanpak waarin geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en techniek projectmatig worden aangepakt en daarbij gelinkt worden aan ICT, creatieve vakken, bewegingsonderwijs, actief burgerschap en internationalisering. Naast kennis- en begripsdoelen wordt er veel aandacht besteed aan het leren van allerlei vaardigheden waarbij het leerproces nauwlettend wordt gevolgd.

Gedurende het schooljaar zijn er een vijftal schoolbrede thema's voor de groepen 1 t/m 8. Ieder thema wordt op een ludieke wijze geopend en duurt (minimaal) 4 weken. Per thema werken de kinderen tijdens twee talentochtenden aan verschillende talenten waarbij het thema centraal staat. De diverse workshops tijdens deze ochtenden worden zowel door leerkrachten, als gastdocenten gegeven. Tijdens de afsluiting krijgen de kinderen (en ouders) de mogelijkheid om de resultaten van iedereen te bekijken.

2.9. Beweging

Beweging vinden we belangrijk. Daarom wordt er bewust nagedacht over hoe voldoende beweging per dag kan worden ingebouwd. Tijdens reken-, taal- of andere lessen is er met regelmaat een leervorm waarin kinderen in beweging zijn (bewegend leren).

Alle groepen krijgen gymles; de kleuters meestal dagelijks in de vorm van geleid of vrij spel in de speelzaal op school. De groepen 3 en 4 gymmen in sporthal 'de Reinoudhal' in Susteren en de groepen 5 t/m 8 en taalgroep 2 in sporthal 'In de Bandert'.

De kinderen (en leerkrachten) van de groepen 3 t/m 8 en taalgroep 2 doen één keer per week mee aan 'The daily mile'. Ze wandelen en/of rennen dan een mijl in rondjes over het schoolplein.

2.10. Afsluitdagen

Op *De Driepas* is de laatste donderdag of vrijdag voor een vakantie meestal een zogenaamde afsluitdag. Op deze dagen en op de eerste en laatste schooldag van het schooljaar wordt afgeweken van het reguliere lesprogramma. Activiteiten als feest, toneel, zang, dans, muziek, knutselen, sport staan een gedeelte van die dag centraal. We vinden deze activiteiten net zo belangrijk als de gewone lessen, omdat ze de sfeer (bijvoorbeeld bij feesten), de sociale vorming (bijvoorbeeld samen dansen), ontspanning (bijvoorbeeld lekker sporten) en jezelf durven zijn (toneelspelen) bevorderen. Op afsluitdagen ontmoeten kinderen uit de diverse groepen elkaar.

2.11. Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Onze school stelt kinderen (waarvan de ouders dat wensen) in de gelegenheid godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO) te volgen. Ouders zijn echter zelf verantwoordelijk voor de organisatie van deze lessen. Als de ouders van zeven of meer kinderen interesse hebben in GVO/HVO, kunnen deze lessen worden aangevraagd. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Meer informatie hierover is te vinden op  www.gvoenhvo.nl.

Ter voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en/of het Heilig Vormsel zullen door een ouderwerkgroep in samenwerking met een vertegenwoordiger van de parochie lessen worden verzorgd. De school stelt geen lestijd hiervoor ter beschikking. Wel kan de voorbereiding op school in overleg worden uitgevoerd. Ouders van deze kinderen ontvangen te zijner tijd nader bericht. Voor alle duidelijkheid: de keuze voor deelname is aan de ouders, de lessen zijn niet verplicht.

2.12. Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

We besteden actief aandacht aan **democratie** (kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes), **participatie** (kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten) en **identiteit** (er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'). Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen. Burgerschap is voor onze school niet een losstaand vak maar een onderdeel van de praktijk. Wij willen als school Burgerschap op een bewuste manier terug laten komen. Dit gebeurt dagelijks op meerdere momenten van de dag. Onze teamleden zijn zich hiervan bewust en dragen dit uit naar onze kinderen. Ons Burgerschapsplan ligt op school ter inzage.

3. De zorg voor onze kinderen

3.1. Algemeen

Leerkrachten staan voor de opgave onderwijs te geven waar alle kinderen van profiteren: ook de kinderen die onder of juist boven het gemiddelde van de klas presteren of die kinderen die anders dan 'gemiddeld gedrag' vertonen. Of wat te denken van kinderen die het Nederlands als tweede taal moeten leren? Leerkrachten worden voortdurend uitgedaagd om onderwijs te geven waarvan vorm, inhoud en materialen zoveel als mogelijk aansluiten bij het tempo en de behoeften van de kinderen.

Er is voor *De Driepas* een zorgprofiel opgesteld. Hierin wordt omschreven waar de kennis en kunde van het team liggen. Hierdoor kunnen we als school beargumenteren welke kinderen we passend onderwijs kunnen bieden; bij welke kinderen dat kan mits er voldoende ondersteuning is, maar ook waar we onze grenzen stellen. Dit zorgprofiel, het zogenaamde Schoolondersteuningsprofiel (SOP) zal ieder jaar op teamniveau worden bijgesteld en aangepast. Leerkrachten volgen scholing en/of nascholing om af te kunnen stemmen op de doelgroep/klas. Het SOP is terug te vinden op [onze website](#).

3.2. Vormen van leerlingenzorg: 'Groepsdoorbrekend werken'

Op onze school wordt dagelijks groepsdoorbrekend gewerkt voor de vakken lezen, taal, spelling en rekenen. In de praktijk betekent dit dat alle groepen op hetzelfde moment met hetzelfde vak bezig zijn. Een aantal kinderen volgt 'de les' een groep hoger of een groep lager dan hun stamgroep. De voordelen die dit systeem met zich meebrengt uit zich in het volgende:

- Een leerling die extra uitdaging nodig heeft en zich sneller ontwikkelt, wordt uitgedaagd met een moeilijker programma.
- In groep 8 bezig zijn met brugklasleerstof. Doordat we samenwerken met het *Connect College* zijn er kinderen die fysiek instructie volgen op het *Connect College* voor het vakgebied rekenen/wiskunde. De verwerking van de opdrachten vindt dan plaats op *De Driepas*. Dit gaat altijd in overleg en met goedkeuring van ouders.
- Een leerling die herhaling nodig heeft kan op één of twee vakgebieden "doubleren", de leerstof nog een jaar overdoen, om de basis te versterken. Een sterke basis bevordert de verdere ontwikkeling. Dit betekent dat de leerling in zijn vertrouwde groep kan blijven (stamgroep), maar voor één of twee vakken groepsdoorbrekend werkt.
- Een passend aanbod zorgt voor welbevinden en succeservaring voor de leerling!

Over het algemeen gaan we sneller over tot een kind het aanbod in een hogere groep te laten volgen, dan een kind in een lagere groep het aanbod aan te bieden. Om tot dit laatste over te gaan, heeft er eerst gedegen onderzoek plaatsgevonden. In principe zetten we het groepsdoorbrekend werken in een lagere groep pas vanaf groep 5 in. Bij het maken van deze keuzes zijn de kwaliteitscoördinator en ouders altijd betrokken.

3.3. Zorg op niveau

Op *De Driepas* wordt zorg geboden op school-, groeps- en leerlingenniveau.

- Op schoolniveau kunnen we daarbij ondersteuning krijgen vanuit het SWV en Stichting Kindante. Onze school werkt samen met andere scholen binnen het cluster. Binnen het cluster kan een beroep worden gedaan op de expertise binnen het cluster, dus ook *SBO De Horst* in Echt. Binnen de stichting kan daarnaast expertise ingewonnen worden bij Kindante Kwadrant. Daarnaast streven we naar een optimale nascholing van leerkrachten, het begeleiden van leerkrachten (onder andere beeldopnames om het handelen van hen kritisch te bekijken en daar waar nodig aan te passen en te versterken) en collegiale consultatie. Tijdens plenaire studiemomenten staan we geregeld stil bij het niveau van de leerlingenzorg.
- Op groeps-/bouwniveau vindt er minimaal drie keer per jaar de zogenaamde 'Groep onder de Loep' (GOL) plaats tussen de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht(en). Hierin worden de resultaten en het welbevinden van alle kinderen besproken en nagegaan of het aanbod dat wordt gegeven nog passend is. Daarnaast wordt er door gesprekken en klassenbezoeken gekeken naar het pedagogisch, didactisch en organisatorisch klimaat van de groep. Wanneer nodig zullen er activiteiten worden ontplooid die de groep ten goede komen.
Op leerlingenniveau worden de resultaten van de kinderen op de diverse ontwikkelingsgebieden nauwlettend in de gaten gehouden. Dit gebeurt minimaal drie keer per jaar plaats en middels gegevens uit het leerlingvolgsysteem *IEP*. De leerkracht biedt pedagogische zorg door in te spelen op de specifieke basisbehoeften van ieder kind en didactische zorg door het aanpassen van de instructie, de leerstof en de leertijd. Wanneer uit analyse van de ontwikkeling en gemeten resultaten blijkt dat er op enig gebied extra individuele zorg nodig is, dan zal dit in overleg met de kwaliteitscoördinator worden opgenomen in het groepsplan of er wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP; een afwijkende leerroute) opgesteld. Kinderen (hoorrecht, zie

3.14) en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en in onderling overleg en na toestemming kunnen deze plannen worden uitgevoerd. Het verloop en de opbrengst van een dergelijk plan wordt met alle betrokkenen goed gevolgd en geëvalueerd.

- Per groep is er daarnaast een zogenaamd groepsplan waarin alle kinderen met hun scores en daarbij behorend rendement staan opgenomen. In één overzicht is te zien welke leerling op welk onderdeel extra zorg en aandacht nodig heeft.

3.4. Leerlingvolgsysteem

In de groepen 1/2 maken we gebruik van het observatie- en registratiesysteem 'Onderbouwd'. Dit leerlingvolgsysteem volgt de kinderen dagelijks in hun ontwikkeling met betrekking tot de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het systeem geeft automatisch aan welke kinderen behoefte hebben aan herhaling en verrijking en het leerstofaanbod wordt hierdoor automatisch aangepast.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het IEP-leerlingvolgsysteem. Rond januari/februari en mei/juni worden in alle groepen IEP-toetsen afgenomen voor diverse vakgebieden. De resultaten van deze toetsen worden onder andere gebruikt om de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van ieder individueel kind én de gehele groep in kaart te brengen. De resultaten worden in *MijnRapportfolio* opgenomen.

3.5. De overgang naar groep 3

Bij elke kleuter en met name bij hen die later in het jaar 5 jaar worden bekijken we individueel of ze in leerjaar 1 of leerjaar 2 van groep 1/2 geplaatst worden. Tijdens het eerste peilmoment in leerjaar 2 (november) wordt bekeken welke kinderen zich vertraagd ontwikkelen en worden onze zorgen met de ouders gedeeld. Tot februari (peilmoment 2) wordt de ontwikkeling goed in de gaten gehouden en werken we gericht aan de geconstateerde ontwikkeldoelen. Tijdens de oudergesprekken (in maart) worden onze twijfels/zorgen over de voortgang/ontwikkeling opnieuw met de ouders besproken. Tevens wordt dan besproken wat de school eraan gaat doen om het kind te begeleiden/ondersteunen om aan het einde van het schooljaar het gewenste niveau te bereiken. Ook wordt op dit moment aangegeven wanneer de definitieve beslissing (wel of niet doorstromen naar groep 3) wordt genomen.

Bij een achterstand van 6 maanden of meer op meerdere ontwikkelingsgebieden kan besloten worden tot kleuterverlenging. De basiskenmerken, betrokkenheid en risicofactoren worden in deze beslissing meegenomen. Daarnaast is het advies van de leerkracht medebepalend voor een eventuele kleuterverlenging of doorstroom naar groep 3.

Bij een kleuter die een jaar langer in leerjaar 2 blijft, wordt aangegeven welke specifieke hulp/begeleiding hij/zij nodig heeft. Het effect van deze begeleiding wordt in het nieuwe schooljaar regelmatig geëvalueerd met de ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator. Het 'Doorstroombeleid OBS De Driepas' zal hierbij helpend zijn.

3.6. Stagnatie in ontwikkeling en doublure

Net zoals bij de overgang naar groep 3 zijn de rapportage en peilmomenten in de andere jaargroepen erg bepalend of het onderwijs nog past bij de ontwikkeling van het kind of dat er bijstellingen moeten plaatsvinden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van alle aanwezige gegevens en een eventueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief.

Als in januari blijkt dat de inspanningen geen of onvoldoende rendement opleveren, bespreken wij indien gewenst met toestemming van de ouders de leerling (opnieuw) met alle betrokkenen. Daarnaast wordt op dit moment aan de hand van de resultaten bekeken of eventueel (verder) kindgericht onderzoek noodzakelijk is of dat het plan van aanpak aangepast moet worden.

Kinderen die stagneren in hun leerproces en/of achteruitgaan in niveau waarbij gemiddeld meer dan een jaar achterstand te zien is in vaardigheidsscore kunnen in aanmerking komen voor een doublure. In maart wordt het voorlopig advies van de school om te doubleren met de ouders besproken, waarbij de mogelijkheid tot groei meegenomen wordt om in juni te komen tot een definitief besluit. We maken hierbij gebruik van een matrix die zicht geeft op de ontwikkeling van het kind gedurende het schooljaar en ons IEP-leerlingvolgsysteem.

We gaan er op onze school van uit dat, de ouders gehoord hebbende, ons oordeel/ advies over het schoolloopbaanvervolg bindend is voor de ouders. Voor deze bindende beslissing hebben we twee redenen:

- In de eerste plaats gaan we ervan uit dat wij een verantwoorde beslissing kunnen nemen op grond van bovengenoemde factoren en op grond van onze kennis van het kind en onderwijs;
- Ten tweede zal de doorstroom van een kind naar de volgende groep, dat daar eigenlijk niet past, ten koste gaan van het onderwijs aan de rest van de groep waar wij als school ook verantwoordelijk voor zijn.

Bij een leerling die doubleert wordt aangegeven welke specifieke hulp/begeleiding hij/zij nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in een handelingsplan of OPP ('Duiden en Doen'). Het effect van deze begeleiding wordt in het nieuwe schooljaar regelmatig geëvalueerd met ouders, leerkracht en kwaliteitscoördinator.

3.7. Vervroegde uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Hoewel we dit trachten te voorkomen, kan het zijn dat een leerling doubleert op de basisschool en/of een jaar kleuterverlenging heeft gehad. In dat geval zullen we in overleg met de ouders bezien of we er de voorkeur aan geven om na groep 7 de stap naar het Voortgezet Onderwijs te zetten. Reden hiervoor is de relatief hoge leeftijd en eventueel de betrekkelijk geringe meerwaarde om groep 8 te gaan doorlopen. Vanuit de wet dient een kind zijn/haar basisschoolperiode uiterlijk in het jaar dat het 14 jaar wordt af te sluiten.

3.8. Combinatiegroepen

Het formeren van combinatiegroepen kan leiden tot een extra stimulans om van en met elkaar te leren; het biedt de mogelijkheid om coöperatief te werken en door het werken in verschillende instructieniveaus kan er nog meer aangesloten worden bij het niveau van de leerling(en). Het is mogelijk om combinatiegroepen te vormen met alle leerjaren.

Onder andere vanwege het feit dat de ontwikkeling van jonge kinderen sprongsgewijs verloopt en zo de gehele leerlijn binnen de kleutergroepen makkelijker kunnen afstemmen op de behoeften van het kind, kiezen we ervoor om de leerjaren 1 en 2 te combineren in één of meerdere groepen 1/2.

Wel blijven we de samenwerking binnen de andere groepen nóg frequenter laten plaatsvinden (samenwerken/combineren van groepen 3 en 4, groepen 5 en 6, groepen 7 en 8), aangezien we ervaren dat we op deze manier steeds beter tegemoet kunnen komen aan de behoeften van kinderen.

Wanneer we combinatiegroepen maken, dragen we zorg voor een goede verdeling van de kinderen tussen de groepen. De afwegingen die voor ons leidend zijn, hebben te maken met een goede verdeling tussen jongens en meisjes én tussen de diverse leeftijden. Ook vinden we het belangrijk te kijken naar de sociale contacten die ieder kind heeft én naar de extra behoeften/ondersteuning die kinderen nodig hebben. De plaatsing van de kinderen gebeurt in overleg met leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator. Signalen van ouders die hun beargumenteerde zorgen hierover uiten worden hierbij serieus bekeken.

3.9. Extra uitdaging

Voor kinderen die iets meer aankunnen, bieden wij extra uitdaging binnen de reguliere groep, ingebed in de reguliere zorgstructuur. Dit aanbod is gebaseerd op verrijking en/of verdieping en wordt gecombineerd met een compact regulier aanbod.

Uiteraard bieden we deze kinderen ook de mogelijkheid om bij rekenen, taal en/of spelling groepsdoorbrekend te werken in een hogere groep. Bovenstaande vindt altijd plaats in overleg met ouders en kwaliteitscoördinator.

Om de talenten en persoonlijkheidskenmerken van kinderen, op zowel cognitief als mentaal/emotioneel en sociaal vlak in beeld te brengen, hanteren we vanaf schooljaar 2024-2025 *SiDi PO*.

3.10. Begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

De keuze voor een vervolgschool vergt een zorgvuldige afweging. De leerkrachten van groep 8 volgen nauwlettend de ontwikkelingen van de kinderen en zullen onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding een definitief advies geven voor het vervolgonderwijs. Dit advies wordt met het kind en de ouders besproken. Het is gebaseerd op leerresultaten, inzet en gedrag van het kind gedurende de schoolloopbaan (met het accent op de laatste 2 schooljaren, groepen 7 en 8). Het advies gaat vergezeld met de uitslag van de verplichte 'Doorstroomtoets' (*IEP*) en van een onderwijskundig rapport naar de school voor voortgezet onderwijs, waar het kind zich heeft aangemeld.

Is de 'Doorstroomtoets' beter gemaakt dan het schooladvies, dan worden ouders opnieuw uitgenodigd voor een gesprek om het bijstellen van het schooladvies te bespreken. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van het kind wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden.

Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing met betrekking tot de schoolkeuze en melden hun kind vervolgens aan bij de school van hun keuze. Het schooladvies van de basisschool wordt aan de scholen voor voortgezet onderwijs verstrekt. Het voortgezet onderwijs is wettelijk verplicht het schooladvies van de basisschool over te nemen. Het staat het voortgezet onderwijs wel vrij te bepalen in welke brugklas een kind wordt geplaatst. De basisschool is niet verantwoordelijk voor het aannamebeleid van een school voor voortgezet onderwijs. Het is raadzaam dat ouders zich hiervan goed op de hoogte stellen (bijvoorbeeld door open dagen te bezoeken) om teleurstellingen te voorkomen.

Regelmatig zijn er contacten met de brugklascoördinatoren van het voortgezet onderwijs over de vorderingen van oud-leerlingen.

Belangrijke info en data:

- Er is één week (eind maart) waarin alle kinderen zich aanmelden voor de middelbare school.
- Doordat er één aanmeldweek is, zien de stappen van het schooladvies en de toets er als volgt uit:
 - Kinderen ontvangen vóór eind januari hun voorlopig schooladvies.
 - Kinderen maken de 'Doorstroomtoets' in de eerste of tweede volle week van februari.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de 'Doorstroomtoets'.
 - Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Oneens met het schooladvies?

Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies gaan hierover in gesprek met leerkracht. In dit gesprek zal de leerkracht ouders meenemen in de procedure en uitleggen welke afwegingen gemaakt zijn om tot het advies te komen. Mochten ouders na dit gesprek nog vragen hebben is de vervolgstap om een gesprek in te plannen met leerkracht en kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator is in aanloop naar het advies betrokken geweest bij het adviesproces. Als dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert kunnen ouders zich wenden tot de directie van de school. Deze zal het adviesproces nogmaals beoordelen en samen met ouders en leerkracht in gesprek gaan. Tevens kunnen coördinatoren van het VO aansluiten bij dit gesprek.

Als ouders na dit gesprek niet tevreden zijn met de uitkomst kunnen zij als vervolgstap de reguliere klachtenprocedure volgen zoals deze in de schoolgids of op de website vermeld staat.

3.11. Langdurig ziek en onderwijs

Wanneer een leerling ziek is dient dit door de ouder bij de school te worden gemeld. Het is daarbij belangrijk aan te geven hoelang de ziekte waarschijnlijk gaat duren.

Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school om te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode het onderwijsproces zoveel als mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. Kinderen die zijn opgenomen in een ziekenhuis worden geholpen door de consultants van de educatieve voorziening van het ziekenhuis.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind of de kwaliteitscoördinator. Meer informatie is ook te lezen op de [website van Ziezon](#), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

3.12. Medische handelingen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met kinderen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etc.

Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Het gehanteerde protocol is te bekijken op de [website van Kindante](#).

3.13. Zorg door externen onder schooltijd

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

Bovendien dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

3.14. Hoorrecht van kinderen

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich gehoord en gezien voelt. Daarom geven wij actief vorm aan het hoorrecht van kinderen: het recht om hun mening te uiten over zaken die hen aangaan. Dit doen wij door regelmatig in gesprek te gaan met kinderen, zowel individueel als in de groep. We stimuleren hen om hun ideeën, wensen en zorgen te delen en nemen deze serieus mee in onze keuzes en besluiten. Leerkrachten creëren een veilige omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om hun stem te laten horen.

Kinderen die werken met een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen individueel hoorrecht. Zij worden actief betrokken bij en hebben inspraak in de inhoud en evaluatie van hun OPP, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden.

Daarnaast worden alle kinderen betrokken bij het ondersteuningsbeleid van de school. Dit doen we door middel van klassengesprekken en via de leerlingenraad, waarin zij hun ervaringen en ideeën kunnen delen. Op deze manier dragen we bij aan eigenaarschap, betrokkenheid en een respectvolle schoolcultuur.

3.15. Samenwerkingsverband PO Midden-Limburg



Onze school is aangesloten bij 'Samenwerkingsverband (SWV) PO 31-02 Midden-Limburg'. Hierin werken 12 schoolbesturen (regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs én speciaal onderwijs) intensief samen. Met elkaar zorgen we voor een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning voor alle circa 12.000 kinderen in de regio (gemeenten Leudal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren). Het uitgangspunt is helder: we bieden een kind een gewone school als dat kan en extra ondersteuning of een gespecialiseerde plek als dat nodig is.

Elk kind heeft recht op een goede, veilige en passende onderwijsplek. Een plek waar een kind dát onderwijs en de zorg krijgt die nodig zijn om optimaal te kunnen groeien en bloeien. Soms heeft een leerling iets extra's of iets anders nodig om goed tot leren te komen op school. Dan kan het samenwerkingsverband in beeld komen.

De inzet van Team SamenWijs

Om scholen nog beter te ondersteunen bij het bieden van passend en inclusief onderwijs, kunnen we als school een beroep doen op 'Team SamenWijs' van het samenwerkingsverband. Onder het motto "*Samen maken we ons sterk voor onderwijs dat echt bij elk kind past*" fungeert dit team als een expertisepartner en netwerkbouwer voor en rondom de scholen. Onze school heeft een vaste schoolcontactpersoon. Zij werkt nauw samen met de school en kan op onze vraag worden ingeschakeld om mee te denken.

'Team SamenWijs' deelt specialistische kennis, brengt de juiste partners bij elkaar en helpt onze school om de eigen expertise verder te versterken. Wanneer er sprake is van een specifieke ondersteuningsvraag bij een leerling, kan de school het samenwerkingsverband dus inschakelen om mee te denken en te adviseren. Wij vragen hiervoor aan ouders om een toestemmingsverklaring voor consultatie en advies te ondertekenen.

Als extra ondersteuning niet genoeg is: De rol bij een TLV

Soms blijkt dat een kind, ondanks alle intensieve extra hulp en de inzet van de school en Team SamenWijs, tijdelijk of langdurig méér gespecialiseerde begeleiding nodig heeft. Als de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgt, kan een overstap naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) de beste route zijn.

Hiervoor is een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) nodig. Een TLV is een wettelijk besluit dat toegang geeft tot deze gespecialiseerde onderwijsvormen.

- **De rol van de school en ouders:**

De school vraagt de TLV aan via een zorgvuldige procedure met het leerlingdossier via een systeem (TOPdossier). Dit gebeurt altijd in nauw overleg en in samenwerking met de ouders.

- **De rol van het SWV:**

De onafhankelijke deskundigen (procesadviseurs) van het samenwerkingsverband beoordelen de aanvraag kritisch en objectief. Zij kijken of alle ondersteuningslagen goed zijn doorlopen en of het SBO of SO inderdaad de best passende plek is waar het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als dat zo is, geeft het SWV een positieve TLV af. Het doel blijft hierbij altijd helder: ieder kind een onderwijsplek geven waar het kan leren, groeien en volwaardig mee kan doen.

Wilt u meer weten over het ondersteuningsaanbod, de procedures of het samenwerkingsverband? Kijk dan op [website van het SWV](#).

4. De ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs

4.1. Activiteiten ter verbetering en bewaking van ons onderwijs

Kwaliteitsverbetering staat centraal bij het leidinggeven aan een schoolorganisatie. Daarbij is de mening van kinderen én ouders, zeer belangrijk. Daarom maakt *De Driepas* gebruik van zogenaamde kwaliteitsvragenlijsten, dit tevredenheidsonderzoek bestaat uit een ouder-, kind-, leerkracht- en directiegedeelte. De aandachtspunten die hieruit voortkomen vormen mede de basis voor ons kwaliteitsbeleid. Daarnaast werkt de school met een meerjarenplanning, onderdeel van het schoolplan. In dit schoolplan staat omschreven welke activiteiten we willen ondernemen om de kwaliteit van ons onderwijs door te ontwikkelen. Tevens wordt in dit plan beschreven hoe we de kwaliteit van ons onderwijs blijven bewaken.

De MR dient instemming aan het Koersplan te verlenen en het bevoegd gezag stelt het plan vervolgens vast. Het 'Koersplan 2026-2028' ligt op school ter inzage.

Het gebruik van de nieuwste leermethoden achten we van groot belang. Regelmatig wordt een leermethode vervangen. Bij de besteding van de ons ter beschikking staande middelen zoeken we naar moderne methoden, die meer procesgericht zijn dan productgericht, die bijvoorbeeld bij het rekenonderwijs meer het accent leggen op de manieren hoe je aan de juiste uitkomst komt dan aan de uitkomst zelf. Wij maken steeds meer de keuze om naast de gangbare methodes ook meer materialen aan te schaffen die gericht zijn op zelfstandig werken en zelfstandig verwerken.

Ook het werken met digitale hulpmiddelen heeft een belangrijke plek binnen ons onderwijs. De computer/laptop/iPad en bijvoorbeeld het digitale schoolbord zijn voor ons en de kinderen hulpmiddelen om goed onderwijs te realiseren.

4.2. Ontwikkeldoelen

Afgelopen schooljaar hebben we wederom aan diverse veranderthema's gewerkt. Deze thema's met doelen waren opgenomen in ons 'Koersplan 2026-2028'. De thema's waaraan we expliciet hebben gewerkt:

- **Taal/Lezen** *regulier*
 - Groepsbezoeken hebben plaatsgevonden door een externe taal/leesspecialist en KC'er met een terugkoppeling naar betreffende collega's en een totale terugkoppeling naar het hele team.
 - Kinderen stellen, samen met de leerkracht, eigen leerdoelen op. Hier oefenen ze aan tijdens de LIST-momenten en stapeltijd.
 - Voor kinderen met behoefte aan extra uitdaging is een pilot gedraaid met *Briljant Taal*. De bevindingen zijn positief en dit aanbod wordt gecontinueerd.
 - De klankgebaren van Spreekbeeld worden in groep 3 gebruikt ter ondersteuning van het leesproces.
 - Het werken met rijke teksten krijgt steeds meer vorm. Het formuleren van de juiste vragen en het uitwerken van een doorgaan lijn, heeft nog aandacht.
 - Het taalonderwijs in de groepen 1 en 2 wordt opgenomen in de themaplanning en wordt tevens afgestemd met de peutergroep.
- **Taal/Lezen** *taalgroepen*
 - De verdiepende scholing EDI-NT2 heeft plaatsgevonden en wordt toegepast tijdens het aanbod.
 - Groepsbezoeken hebben plaatsgevonden door de KC'er en de docent scholing.
- **Rekenen** *regulier*
 - Voor kinderen met behoefte aan extra uitdaging is een pilot gedraaid met *Briljant Rekenen*. De bevindingen zijn positief en dit aanbod wordt gecontinueerd.
 - Er is meer aandacht voor automatiseren geweest. Dit dient nog verder te worden uitgebouwd.
- **Rekenen** *taalgroepen*
 - Kinderen maken gebruik van een spiekboekje (rekentaal met begrippen).
 - De scholing EDI-NT2 wordt binnen de rekenlessen toegepast.
- **Sociaal Emotionele Vaardigheden/Pedagogisch Tact**
 - Er is een nieuwe methode voor het kerndoel 'relaties en seksualiteit' gekozen: *Veiligwijs*.
 - Het verbeterbord is, net als bij de reguliere groepen, bij de taalgroepen structureel ingezet.
- **Thematisch leren en Talentontwikkeling**
 - De kwaliteit van de workshops is verder verhoogd.
 - De kinderen van de reguliere groepen en de taalgroepen nemen gemengd deel aan de workshops tijdens de talentochtenden.

In het schooljaar 2026-2027 hebben we weer een aantal ambitieuze doelen voor ogen. Op de eerste plaats willen we vooral bezig zijn met onze hoofdtaak: enthousiast, boeiend en passend lesgeven aan én begeleiden van uw kinderen. De visie, doelstellingen, samenwerking en het op peil houden en brengen van de kwaliteit van het team zijn hierbij speerpunten.

De Driepas blijft alert op de ontwikkeling van nieuwe lesmethodes en onderwijskundige ontwikkelingen om zo goed mogelijk te blijven aansluiten op nieuwe inzichten en ontwikkelingen binnen het totale onderwijs.

De samenwerking tussen de groepen wordt geïntensiveerd en nog meer gekoppeld aan de toekomstige, onderwijskundige visie. Vanuit de kwaliteitsgroepen zal er een kwaliteitsslag worden gemaakt op het gebied van taal/lezen, rekenen, burgerschap en meer- en hoogbegaafdheid. Vanuit de grondhouding van *Pedagogisch Tact* bouwen we verder aan een *Pedagogisch Huis*, waardoor we steeds beter in staat zijn *inclusief onderwijs* vorm te geven. De thema's 'eigenaarschap' en 'talentontwikkeling' zullen verder worden doorontwikkeld bij het thematisch leren (*Onderbouwd* en *IPC*). De samenvoeging van beide locaties gaat plaatsvinden, waardoor huisvesting en inrichting belangrijke items zal zijn.

Bij al deze ontwikkelingen zullen alle betrokkenen (met name ouders en kinderen) op adequate wijze worden meegenomen. Het volledige Koersplan ligt op school ter inzage.

4.3. Vorderingen

In de loop van de basisschool vorderen kinderen in hun ontwikkeling. In onze samenleving is steeds meer aandacht voor de opbrengst van ons onderwijs. Ouders informeren naar de vorderingen van hun kind(eren) en naar de vorderingen van de school. De inspectie houdt hier toezicht op en vermeldt datgene wat ze ziet in openbare rapporten.

De rapportages die door de Onderwijsinspectie voor de reguliere groepen (mei 2025) en de taalgroepen (februari 2026) zijn opgesteld, treft u aan op  [onze website](#).

Tijdens het inspectiebezoek waren de inspecteurs tevreden over hetgeen men zag. Dit resulteerde in een voldoende op alle standaarden. De belangrijkste ontwikkelpunten die wij als team zelf hebben gesteld, werden ook door de inspecteur bevestigd.

We zijn dan ook zelf erg tevreden met deze bevestiging en voelen ons nog meer gesterkt om de ingezette koers verder door te zetten. Op deze manier zijn we ervan overtuigd dat we ons onderwijs nog meer kunnen (blijven) verbeteren. Uiteraard blijven we kritisch op onze kwaliteit en zullen telkens blijven door ontwikkelen.

Schoolresultaten vloeien echter niet alleen voort uit het opdoen van kennis en cognitieve vaardigheden. Ook de andere genoemde ontwikkelingsgebieden bepalen mede het resultaat.

Desondanks hebben alle gebieden onze aandacht als het gaat om bijblijven en verbeteren. Bovendien is elk kind uniek en komt het voor dat de ontwikkeling van kinderen niet naar wens verloopt en ouders niet tevreden zijn. We proberen dan in goed overleg tot de juiste oplossing komen.

4.4. Tussenopbrengsten

De resultaten van ons onderwijs die onder andere voortkomen uit de *IEP*-toetsen in alle groepen (tussenopbrengsten) worden op school-, groeps- en kindniveau bekeken. Vanuit het document 'Schoolzelfevaluatie' worden conclusies verbonden aan deze resultaten en de trends die zichtbaar worden. Vervolgens wordt bekeken welke acties er nodig zijn op diezelfde drie niveaus.

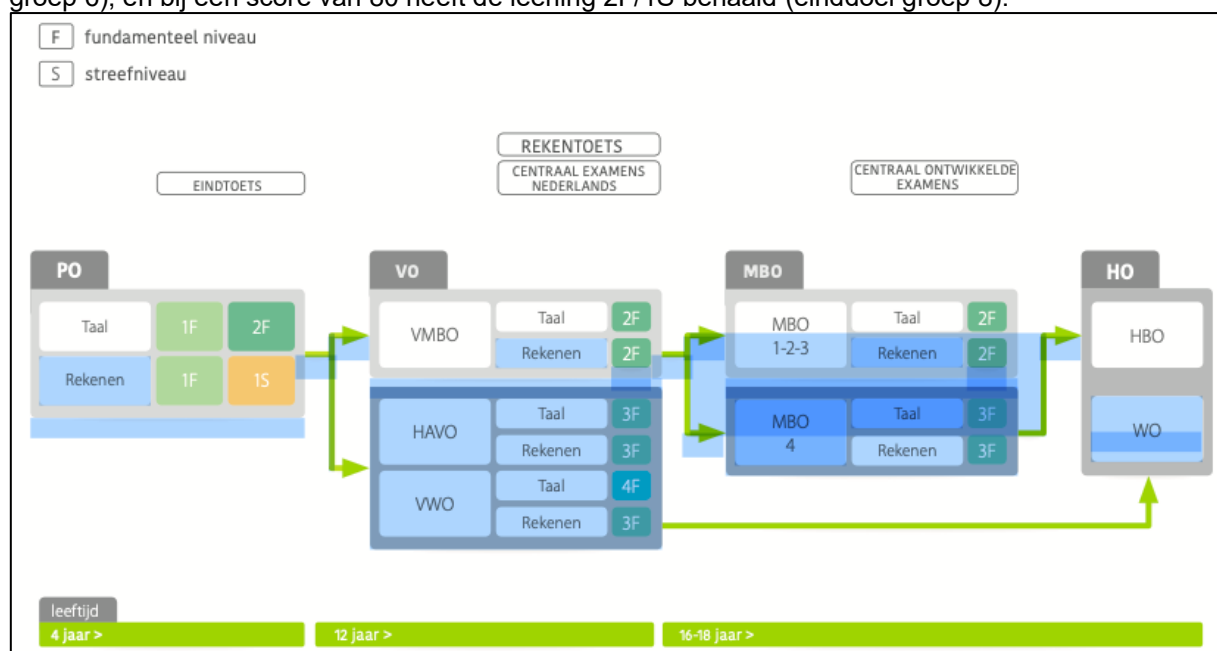
De tussenopbrengsten worden in beeld gebracht aan de hand van de ontwikkelscores en de referentieniveaus. Als norm worden de inspectienormen als richtlijn gehanteerd; dit is overigens geen verplichting. De scores van *De Driepas* leggen we langs een 'hoge lat' (eigen doelstellingen/normen). Daar waar we altijd ruim boven het gemiddelde scoorden, streven we nu naar hogere scores. Voor ons een mooie uitdaging!

De doelen die we formuleren voor het nieuwe schooljaar onder andere naar aanleiding van de resultaten richten zich voornamelijk op de vakgebieden 'rekenen' en 'begrijpend lezen'. Binnen de kwaliteitsgroepen wordt doelgericht gewerkt om de resultaten naar een hoger niveau te brengen.

IEP-LVS geeft kinderen inzicht in hun eigen ontwikkeling op het gebied van rekenen en taal, maar ook op niet-cognitieve vaardigheden, zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen.

De 'Voortgangsgrafiek' en de 'Leergroeimeters' helpen om de ontwikkeling op het gebied van taal en rekenen te zien. Zo wordt inzichtelijk waar de leerling vandaan komt, hoe snel de ontwikkeling gaat en aan welke onderwijs doelen nog gewerkt moet worden.

In de bovenbouw wordt aangegeven welk referentieniveau (1F-2F/1S) de leerling gehaald heeft. Voor de ontwikkelscore geldt bij alle vaardigheden: bij een score van 60 heeft de leerling 1F behaald (einddoel groep 6), en bij een score van 80 heeft de leerling 2F/1S behaald (einddoel groep 8).



4.5. Eindopbrengsten en uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Op *OBS De Driepas* nemen alle kinderen van groep 8 deel aan de 'Doorstroomtoets'. Meer informatie over deze toets treft u aan in paragraaf 3.10. De afgelopen schooljaren heeft de school zich met betrekking tot de eindopbrengsten verantwoord met de *IEP*-toets.

2025-2026	2024-2025	2023-2024	2022-2023
(7)74,9	79,7	73,4	70,5

Aan het einde van het schooljaar 2025-2026 stroomden 26 kinderen van *De Driepas* (groep 8 en taalgroep 3) door naar het voortgezet onderwijs. Het merendeel van de kinderen gaat naar *Connect College Echt*. Daarnaast gaan er ook kinderen naar bijvoorbeeld *Praktijkonderwijs Roermond*, *DaCapo College*, *Yuverta*, *Sint Jansberg*, *Mundium*, *Wings Agora* en *Mosa-RT Maaseik*.

Leerweg	Aantal kinderen	Percentage
Praktijkonderwijs	2	7%
Basisberoepsgerichte leerweg	3	12%
Kaderberoepsgerichte leerweg	7	27%
Gemengd theoretische leerweg	5	20%
Theoretische leerweg/HAVO	0	0%
HAVO	5	20%
HAVO/VWO	0	0%
VWO	2	7%
Anders	2	7%
Totale uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	39	100%

Gemiddeld hebben we zo'n 90% van de kinderen de afgelopen drie jaar op het *Connect College Echt* geplaatst. Bij de terugkoppeling vanuit het VO blijkt meer dan 90% in het tweede jaar en zo'n 75% van deze kinderen in het derde leerjaar nog steeds de richting conform het schooladvies te volgen. Deze gegevens gebruiken we om kritisch naar ons eigen schooladvies te kijken.

4.6. Deelname van Kindante-scholen aan NCO-onderzoek

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de extra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO?

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze kinderen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens **vernietigd**. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat kinderen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit kinderen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen kinderen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Meer informatie is te vinden op de  [website van Kindante](https://www.kindante.nl).

Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

 www.cbs.nl

5. Onze ouders

5.1. Contacten met ouders

Telefoon

De school is iedere schooldag telefonisch bereikbaar voor de ouders. Indien u de groepsleerkracht wenst te spreken dan verzoeken we u om op handige tijdstippen te bellen. Dat is 's morgens tussen 08.15 uur en 08.30 uur en 's middags na de lessen; op maandag, dinsdag en donderdag bij voorkeur tussen 15.00 uur en 16.00 uur en op woensdag en vrijdag bij voorkeur tussen 12.45 uur en 13.45 uur. Is het dringend, dan kunt u de school natuurlijk ieder moment bellen.

Inlooptijd

Elke schooldag start met een zogenaamde inlooptijd. Van 08.20 uur tot 08.30 uur kunnen de kinderen en hun ouders alvast naar binnen. Wij delen u vriendelijk doch dringend mee, dat de kinderen niet voor 08.20 uur mogen binnenkomen. Stuur uw kind(eren) dus niet te vroeg naar school!

De inlooptijd is een moment waarop u belangstelling kunt tonen voor het werk van uw kind(eren), of de leerkracht kort iets kunt meedelen. Andere gesprekken worden op een ander tijdstip gepland. De lessen beginnen om 08.30 uur! Het eerste belsignaal gaat twee minuten voor half negen. We verzoeken u dan afscheid te nemen zodat de lessen om 08.30 uur kunnen starten.

Een gesprek met de groepsleerkracht

Als u wilt weten hoe het met uw kind gaat, maak dan een afspraak met de groepsleerkracht. Dat kan tijdens het inlooptmoment, telefonisch na lestijd en per mail.

Opstartgesprek

Ouderbetrokkenheid staat voor onze school hoog in het vaandel. Vandaar dat u op onze school aan het begin van het schooljaar niet wordt uitgenodigd voor een algemene ouderavond, maar voor een opstartgesprek. Wij vinden het belangrijk om mét u te praten over de ontwikkeling van uw zoon en/of dochter. Daarnaast steken we in op het nieuwe schooljaar. Wat is nodig om een goede start te maken en welke verwachtingen liggen er voor het nieuwe schooljaar? Ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten werken samen in het belang van het kind. U ontvangt rondom de tweede schoolweek een uitnodiging voor een opstartgesprek. Mocht u niet kunnen, dan kunt u het gesprek verplaatsen naar een andere dag of tijd. Het gesprek vindt **altijd** plaats en is dus niet vrijblijvend. Verder is het voor ons essentieel dat uw zoon/dochter bij dit gesprek aanwezig is.

Rapportfolio en gesprekken

Ouders willen we zo goed mogelijk op de hoogte houden van de ontwikkeling van hun kind(eren). Dit doen we via rapportfolio's waarin de ontwikkeling wordt weergegeven. In de groepen 1/2 gebeurt dit op gezette tijden via *Onderbouwd*. In de groepen 3 t/m 8 hebben ouders het hele jaar door de mogelijkheid om dit te volgen via *MijnRapportfolio*.

Gekoppeld aan de rapportfolio's zijn de 15-minutengesprekken tussen de ouders, kinderen en de groepsleerkracht(en). Naast het opstartgesprek, wordt u drie keer per schooljaar uitgenodigd voor een gesprek. Deze vinden plaats in november, maart en juni. We verwachten alle ouders met hun kind op het 15-minutengesprek.

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren) op school. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 5.4.

Ouders welkom in de klas

De ouders van *De Driepas* zijn welkom om een dagdeel een kijkje te nemen in de groep van hun kind(eren). Hiertoe kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Open (school)dag

Drie keer per jaar vindt er een open schooldag plaats. Via diverse mediakanalen wordt u in kennis gesteld van de exacte data.

5.2. Communicatiemiddelen

ISY (app)

Actuele informatie en foto's van activiteiten kunt u hier terugvinden. Bij inschrijving worden aan ouders de benodigde inloggegevens verstrekt om gebruik te kunnen maken van dit middel. Ouders ontvangen via hun mail een berichtje wanneer er voor hen belangrijke informatie op ISY is geplaatst. Om de

berichten op ISY te kunnen lezen, dient er gebruik te worden gemaakt van een inlognaam en wachtwoord.

De nieuwsbrief

In de loop van het schooljaar verschijnen zo'n viertal nieuwsbrieven voor de ouders via ISY.

De schoolwebsite

De Driepas beschikt ook over een schoolwebsite:  www.driepas.nl. De site bevat allerlei informatie over de school en is een bezoek zeker waard.

Facebook/Instagram/LinkedIn

Via onze Facebook-, Instagram- en LinkedInpagina willen we ouders en andere belangstellenden betrekken bij de leuke, leerzame en/of interessante activiteiten op onze school.

Meer informatie over hoe we met ieders **privacy** omgaan, is te lezen in hoofdstuk 8.5.

5.3. Aanmelden kinderen

Aanmelden van nieuwe kinderen kan het hele schooljaar door plaatsvinden. In alle gevallen vindt, voordat het kind start op *De Driepas*, een intakegesprek met de ouders plaats. Bij aanmelding doorlopen we de stappen van de aanmeldprocedure. In verband met de lange termijnplanning is het wenselijk, dat ouders hun kind(eren) bij school aanmelden in het schooljaar voordat ze 4 jaar worden.

Kennismaken met *De Driepas*

Gedurende het hele schooljaar kunnen ouders kennismaken met *De Driepas*. Een afspraak met de locatieleider, directeur of kwaliteitscoördinator is snel gemaakt. Wij willen u graag informeren en rondleiden. Daarnaast worden er drie keer per jaar 'open schooldagen' georganiseerd (zie 5.1).

Intakegesprek

De groepsleerkracht heeft een intakegesprek met de ouders van het kind dat *De Driepas* gaat bezoeken. Bij kinderen die in groep 1/2 starten gebeurt dat zo'n vier weken voor de 4^e verjaardag. Ook bij oudere kinderen die op *De Driepas* komen (bijvoorbeeld bij verhuizing) hebben we een intakegesprek met de ouders. In het gesprek trachten we ons een beeld te vormen van de totale ontwikkeling van het kind. Op die manier kunnen we van meet af aan rekening houden met individuele behoeften van het kind en kunnen we waar nodig de ouders bepaalde adviezen geven. De ouders op hun beurt zijn tijdens het gesprek in de gelegenheid om vragen te stellen of wensen kenbaar te maken. Tot slot heeft het gesprek als bijkomend doel een (verdere) kennismaking van de ouders en hun kind met de groepsleerkracht(en).

5.4. Informatieplicht

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. De volledige informatie treft u aan op de  website van Kindante.

5.5. De medezeggenschapsraad (MR)

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Waar gaan we binnen Kindante naar toe met medezeggenschap?

Ouders, personeel en kinderen kunnen via werkgroepen/platforms invloed uitoefenen op het beleid van de school. Een gezonde dialoog is hierbij belangrijk. Betrokkenen worden in allerlei vormen meegenomen en schuiven zichzelf naar voren. Werkvorm, samenstelling en mate van inspraak kan worden afgestemd op het onderwerp. Belangrijkste is dat er voldoende participatie plaatsvindt.

Medezeggenschap op alle niveaus volgt de strategische koers van Kindante (met de titel 'Het dak omhoog'), de doorontwikkeling binnen BURO en binnen de scholen.

Vanuit de strategische koers werken we toe naar een brede participatieve vorm van medezeggenschap waarin voor iedereen binnen Kindante (personeel-ouders-kinderen) ruimte is om actief deel te nemen aan deze doorontwikkeling vanuit de bedoeling (missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken). Dit vraagt mogelijk aanpassingen in de vorm/inhoud en structuur van medezeggenschap.

Hoe we dat willen gaan doen is een opdracht die gelegd wordt bij een ontwikkelteam dat zal bestaan uit iedereen die hieraan een bijdrage wil en kan leveren vanuit persoonlijke betrokkenheid, vaardigheden, interesse en competenties.

Formele medezeggenschap die geregeld wordt vanuit de WMS – zoals onderstaand beschreven – zal met die doorontwikkeling uitgroeien tot informele, participatieve medezeggenschap, ondersteund door een nader te bepalen structuur.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad op dit moment alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal kinderen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Adviesrecht

In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

Samenstelling 'MR OBS De Driepas'

Oudergeleding

- Myrte Bohnen
- Zeynep Bosal
- Mona Markantassis

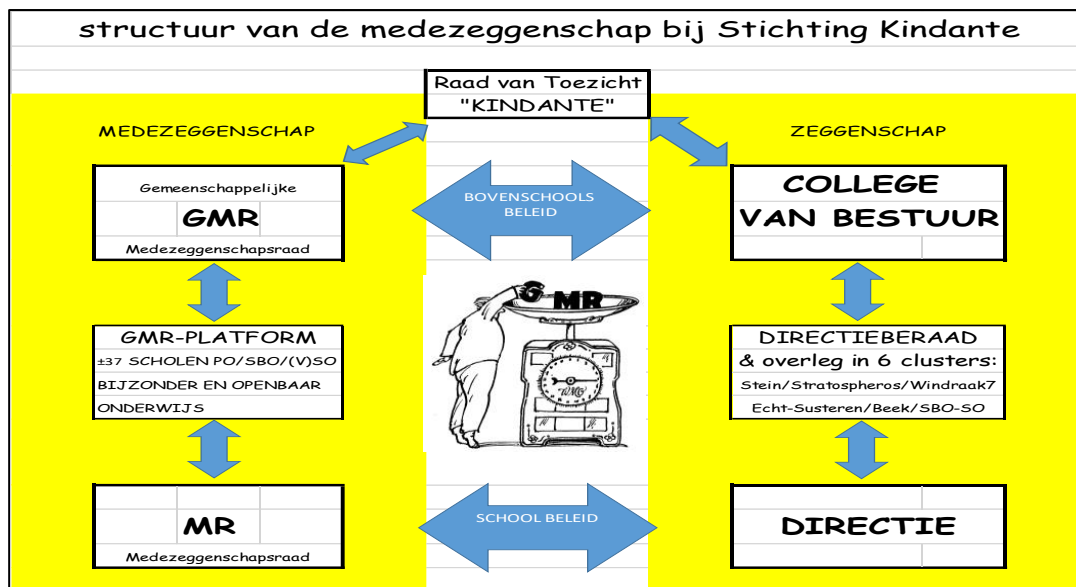
Personeelsgeleding

- Anita Niessen
- Celine Otten
- Carolien Verkoeijen

Contactgegevens MR:

☎ 0475 411970 (school)

✉ mr.driepas@kindante.nl



5.6. De ouderraad (OR)

De ouderraad heeft een belangrijke functie op *De Driepas*. Ze organiseert alleen of in samenwerking met het team activiteiten die niet direct met het onderwijs te maken hebben. U kunt hierbij onder meer denken aan de invulling van de afsluitdagen, fondswerving, avondvierdaagse, overblijven en verkeersveiligheid.

In de raad zitten ouders van *De Driepas*, die naast het organiseren van activiteiten ook een klankbord zijn voor alle ouders van kinderen op school. Ze vormen zo een schakel tussen ouders en school en hebben als ouderraad een directe relatie met leerkrachten en schoolleiding, gericht op de belangen van de kinderen. Ook kan de ouderraad een achterban zijn voor ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad.

De ouderraad vergadert circa zes keer per schooljaar en organiseert jaarlijks een algemene ouderavond. Heeft u vragen, problemen of ideeën, aarzel dan niet om contact op te nemen met één van de ouderraadsleden of mail de ouderraad.

Samenstelling 'OR OBS De Driepas'

- | | | |
|----------------------|----------------|-----------------------|
| • Yvonne Hausmans | voorzitter | • Stance Schoenmakers |
| • Nicole Pustjens | voorzitter | • Myrte Bohnen |
| • Mariëlle Keijers | penningmeester | • Roxanne Lloyd |
| • Janneau van Balkom | | • Leontien Steinbach |
| • Barry de Caluwé | | • Jessica van Zwam |

Contactgegevens OR:  or.driepas@kindante.nl

5.7. Ouderhulp

Naast de inzet van ouders in de MR, de OR en de overblijfcommissie kan een aantal activiteiten op school, zoals bijvoorbeeld excursies niet worden gerealiseerd zonder hulp van ouders. Gelukkig kunnen we nog steeds rekenen op de hulp van voldoende ouders, alhoewel we merken dat het vinden van deze ouders een steeds moeilijker zoektocht wordt. De kinderen hebben er in elk geval voordeel bij en bovendien bent u op die manier nog nauwer betrokken bij de school. De school beschikt over een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA). Alle vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in opdracht van de school zijn meeverzekerd.

5.8. Klachtenregeling

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de  [website van Kindante](#).

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, kinderen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen van onze school is:

Juf Mariëlle Bogman

☎ 06 14383329

✉ m.bogman@kindante.nl

Werkdagen: dinsdag, woensdag en vrijdag

De externe vertrouwenspersonen van onze school/stichting zijn:

Amanda Klein

☎ 06 44474692

✉ info@prettigwerkenlimburg.nl

🌐 www.prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well

☎ 06 46631403

✉ pvwel@qccinfo.com

🌐 www.qccinfo.com

Landelijke Klachtencommissie

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

☎ 030 2809590

✉ info@onderwijsgeschillen.nl

🌐 www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor kinderen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere kinderen of personeelsleden.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie

☎ 0900 1113111

6. Ons team

6.1. Het managementteam (MT)

De directeur vormt samen met de locatieleider en kwaliteitscoördinatoren het managementteam. Het MT geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken op onze school.

6.2. Het zorgteam (ZT)

De kwaliteitscoördinatoren vormen het zorgteam van onze school. Het zorgteam betreft indien nodig de op school aanwezige expertise van rekenspecialist, NT2-specialisten, taal/lees-specialist, specialist jonge kind, taalspraakondersteuner, orthopedagogen en maatschappelijk werker.

6.3. Het onderwijspersoneel (OP) en onderwijsondersteunen personeel (OOP)

De leraren en ondersteuners werken vanuit één team en verzorgen het onderwijs in de groepen.

6.4. Contactgegevens team

MT	Directeur	Björn Golsteijn	✉ b.golsteijn@kindante.nl
	Kwaliteitscoördinator <i>regulier</i>	Patty Beckers-Vink	✉ p.beckers@kindante.nl
	Kwaliteitscoördinator <i>taalgroepen</i>	Henriët Wubbolts-Steenhuisen	✉ h.wubbolts@kindante.nl
Onderwijspersoneel	Groep 1/2	Marianne Lortye Judith Pustjens	✉ m.lortye@kindante.nl ✉ j.pustjens@kindante.nl
	Groep 2/3	Désiree van Bilsen-Maessen Silvia Rosier-Ubachs	✉ d.vanbilsen@kindante.nl ✉ s.rosier@kindante.nl
	Groep 3/4	Joy Ritzen	✉ j.ritzen@kindante.nl
	Groep 5	Nicole Biermans Anita Niessen	✉ n.biermans@kindante.nl ✉ a.niessen@kindante.nl
	Groep 6	Céline Otten Anita Niessen	✉ c.otten@kindante.nl ✉ a.niessen@kindante.nl
	Groep 7	Gertie van Lierop	✉ g.vanlierop@kindante.nl
	Groep 8	Benice van Engelshoven	✉ b.vanengelshoven@kindante.nl
	Taalgroep 1	Carolien Verkoijen Zoë van Lierop-Caspers	✉ c.verkoijen@kindante.nl ✉ z.vanlierop@kindante.nl
	Taalgroep 2	Britt Salden-Winkens Mirjam Jaspers-Golsteijn	✉ b.winkens@kindante.nl ✉ mirjam.golsteijn@kindante.nl
	Flexibele inzet	Julia Scholten Marie-José Crombag-Nijsten	✉ j.scholten@kindante.nl ✉ m.crombag@kindante.nl
	NT2-specialist	Liesbeth Bakkes	✉ l.bakkes@kindante.nl
	Opleider in school	Marie-José Crombag-Nijsten	✉ m.crombag@kindante.nl
	ICT'er	Guido Gelissen	✉ g.gelissen@kindante.nl

Onderwijsondersteunend personeel	Taalspraakondersteuner	Petra Mulleners	✉ p.mulleners@kindante.nl
	Schoolmaatschapp. werker	Mariëlle Bogman ☎ 06 14383329	✉ m.bogman@kindante.nl
	Leraarondersteuner	Claudia Linssen-Schmeisser	✉ c.linssen@kindante.nl
		Lysanne Loiacono-Moerskofski	✉ l.moerskofski@kindante.nl
Onderwijsassistenten		Baron Prickett	✉ b.prickett@kindante.nl
		Jos Sarkol	✉ j.sarkol@kindante.nl
		Ellen Clerx	✉ e.clerx@kindante.nl
		Christel Slots-Mols	✉ c.slots@kindante.nl
Managementassistente Conciërge		Manon Heggen-Storms	✉ m.heggen@kindante.nl
		Henk Welters	✉ h.welters@kindante.nl

Teamleden met specialismen	Orthopedagoog 'Gezin en gedrag'	Zoë van Lierop-Caspers
	Orthopedagoog 'Leren en ontwikkeling'	Judith Pustjens
	Specialist 'Burgerschap/IPC/thematisch leren'	Benice van Engelshoven
	Specialist 'Rekenen'	Marian Versleijen
	Specialist 'Taal/lezen'	Silvia Rosier-Ubachs
	Specialist 'Meertaligheid/NT2'	Liesbeth Bakkes
<i>Teamleden met specialismen worden bij hulpvragen rondom kinderen, doorontwikkelingen van vakgebieden in school ingezet etc.</i>		

Iedere groep heeft ook een eigen mailadres. Dus wanneer u beide leerkrachten in één keer wilt bereiken, kan dit ook naar het groepsmailadres.

reguliere groepen	taalgroepen
Groep 1/2: ✉ groep1-2.driepas@kindante.nl Groep 2/3: ✉ groep2-3.driepas@kindante.nl Groep 3/4: ✉ groep3-4.driepas@kindante.nl Groep 5: ✉ groep5.driepas@kindante.nl Groep 6: ✉ groep6.driepas@kindante.nl Groep 7: ✉ groep7.driepas@kindante.nl Groep 8: ✉ groep8.driepas@kindante.nl	Taalgroep 1: ✉ taalgroep1.driepas@kindante.nl Taalgroep 2: ✉ taalgroep2.driepas@kindante.nl
Managementteam: ✉ mt.driepas@kindante.nl	

Naast contact via het persoonlijk mailadres of groepsmailadres zijn alle teamleden ook telefonisch bereikbaar via: ☎ 0475 411970.

7. Praktische informatie

7.1. Schooltijden

De Driepas hanteert wat betreft de schooltijden het 'Hoorns model': alle kinderen kennen dezelfde lestijden, ook hetzelfde aantal lesuren (940 lesuren per jaar). De schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8 als volgt:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 uur	08.30 uur	08.30 uur	08.30 uur	08.30 uur
-	-	-	-	-
14.50 uur	14.50 uur	12.30 uur	14.50 uur	12.30 uur

De kleine pauze is voor de groepen 1 en 2 van 10.45 uur tot 11.00 uur en voor de groepen 3 t/m 8 van 10.30 uur tot 10.45 uur. De middagpauze vindt gesplitst (per twee leerjaren) plaats ergens tussen 12.00 uur en 13.10 uur. Alle kinderen hebben 50 minuten pauze (eten en buitenspelen).

In de zomermaanden kan het voorkomen, dat de temperatuur in school zo hoog oploopt, dat het 'Hitteprotocol' wordt ingezet. Dit kan betekenen, dat er een tropenrooster wordt gehanteerd. In dat geval start én eindigt de school eerder. Een en ander wordt tijdig met ouders gecommuniceerd.

7.2. Onderwijstijd en vakanties/vrije dagen

Ieder schooljaar wordt de onderwijstijd voor de kinderen bepaald en hierop worden de vakanties en vrije dagen afgestemd (zie bijlage B). Voor dit schooljaar zijn de vakantie en vrije dagen als volgt vastgesteld:

Studiemiddag (kinderen vanaf 12.00 uur vrij)	<i>donderdagmiddag</i> 17 september 2026
Studiedag	<i>maandag</i> 05 oktober 2026
Herfstvakantie	<i>maandag</i> 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Studiedag	<i>maandag</i> 07 december 2026
Kerstvakantie	<i>maandag</i> 21 december 2026 t/m vrijdag 01 januari 2027
Voorjaars- /Carnavalsvakantie	<i>maandag</i> 08 t/m vrijdag 12 februari 2027
Studiemiddag (kinderen vanaf 12.00 uur vrij)	<i>dinsdagmiddag</i> 16 februari 2027
Studiedag	<i>woensdag</i> 17 maart 2027
Studiedag	<i>vrijdag</i> 26 maart 2027
Pasen	<i>maandag</i> 29 maart 2027
Meivakantie	<i>maandag</i> 26 april t/m vrijdag 07 mei 2027
Pinksteren	<i>maandag</i> 17 mei 2027
Studiedag	<i>woensdag</i> 09 juni 2027
Studiemiddag (kinderen vanaf 12.00 uur vrij)	<i>donderdagmiddag</i> 08 juli 2027
Zomervakantie	<i>maandag</i> 26 juli t/m vrijdag 03 september 2027

7.3. Gymnastiek

De kinderen van groep 1/2 en taalgroep 1 krijgen elke dag vrij of geleid spel in de speelzaal. I.v.m. het tijdrovend aan- en uitkleden gymmen de kleuters in hun ondergoed. Voor de gymlessen heeft uw kind een paar gymschoenen nodig. De gymschoenen worden op school opgeborgen. Wij verzoeken u de gymschoenen van uw kind van naam te voorzien en regelmatig te controleren of de schoenen nog passen.

De gymlessen voor de hogere groepen zijn dit jaar als volgt (in blokkur):

Dag	Groepen	Sporthal
Maandagmiddag	Groepen 3 en 4	Reinoudhal in Susteren
Donderdagochtend	Groepen 5 t/m 8 en taalgroep 2	In de Bandert in Echt

Het vervoer van en naar de sporthal gebeurt voor alle groepen per bus. De bus vertrekt ongeveer 15 minuten voor aanvang van de les. De gymlessen worden begeleid door een leerkracht en door de leraarondersteuner.

Om op een gezonde manier te gymmen heeft uw kind een gymbroekje, een T-shirt en gymschoenen opgeborgen in een gymtas nodig. Het is de bedoeling dat de gymspullen na elke gymles mee naar huis gaan om te wassen/luchten. We hopen dat u er samen met ons op toeziet dat het kind in kader van de veiligheid geen sieraden draagt.

Wij vragen van u een briefje of een mailtje als uw kind niet mee mag doen met de gymles.

7.4. Vrijwillige ouderbijdragen: € 0,-

Iedere school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende zaken. De wettelijke bepalingen rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vereenvoudigd. Het is niet meer verplicht een overeenkomst met ouders over deze ouderbijdrage te sluiten en een model van een dergelijke overeenkomst op te nemen in de schoolgids. De toelating van kinderen tot deze extra activiteiten mag echter niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage. Basisscholen mogen derhalve geen enkel kind meer uitsluiten van activiteiten die de school organiseert. Ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan.

De PO-raad heeft dit vastgelegd in een nieuwe richtlijn met daarin de volgende afspraken:

- Er is geen drempel voor ouders om hun kind in te schrijven,
- De ouderbijdrage is altijd vrijwillig,
- Basisscholen communiceren duidelijk aan ouders dat de bijdrage vrijwillig is,
- De medezeggenschapsraad stemt altijd in met de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook als ouders de bijdrage via bijvoorbeeld een oudervereniging betalen,
- Er is geen maximum aan de ouderbijdrage gesteld, omdat er dan ook geen norm ontstaat.

Kindante vindt het belangrijk dat alle kinderen gelijke kansen krijgen om deel te nemen aan activiteiten op school, ongeacht de financiële situatie van hun ouders. Dat past bij goed én inclusief onderwijs. Door nieuwe wetgeving en toenemende verschillen tussen scholen past de vorm van ouderbijdragen uit het verleden niet meer bij onze visie op gelijke kansen.

Daarom heeft Kindante een activiteitenbudget van € 40,- per kind vrijgemaakt per schooljaar. Activiteiten zoals schoolreisjes, schoolkamp en afsluitdagen worden hiermee gedekt. Zo hoeven ouders geen (sociale) druk meer te voelen om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

We vragen van ouders dus **géén** financiële bijdragen meer!

7.5. Stichting Leergeld

Soms is het financieel lastig voor ouders om kinderen mee te laten doen met andere kinderen. Onderwijs is gelukkig gratis in Nederland, maar de activiteiten die uw kind ná schooltijd doet kosten wel vaak geld: de sportclub, de zwemles, de muziekvereniging.

Leergeld kan ouders met een laag inkomen hierbij helpen. Dit kan heel makkelijk en op drie manieren:

- Ga naar  www.leergeld.nl, type uw postcode of woonplaats in en u kunt uw aanvraagformulier voor *Leergeld Westelijke Mijnstreek* invullen op de website;
- Stuur een mail met naam, adres en geboortedatum van uw kind(eren) mét datgene wat u wilt aanvragen naar ✉ stichting-leergeldwm@planet.nl;
- Bel naar ☎ 046 4519080 (woensdag en vrijdag van 10.00 uur tot 12.00 uur).

Leergeld Westelijke Mijnstreek

☎ 046 4519080

✉ stichting-leergeldwm@planet.nl

 www.leergeld.nl

7.6. Instroom van 4-jarigen

Kinderen mogen wettelijk gezien vanaf 3 jaar en 10 maanden vijf oefendag(del)en inplannen. Dit kan in overleg met de groepsleerkracht worden afgesproken.

Wij hebben als school het beleid dat kinderen zindelijk moeten zijn als zij naar school komen. Hierbij maken we een uitzondering voor kinderen die wegens medische problemen nog niet zindelijk zijn en hiervoor externe hulp onder schooltijd krijgen ten aanzien van verzorging en verschonen.

7.7. Ziekmelden van kinderen

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Graag horen we vóór schooltijd van u als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen.

In geval van kinderziekten (al dan niet besmettelijk) verzoeken we u ons daar in ieder geval van op de hoogte te stellen.

Met klem vragen we u vriendelijk uw kind pas naar school te sturen als het echt helemaal beter is (dit betekent onder andere koortsvrij).

Zeer belangrijk: Indien uw kind(eren) geen gebruik maken van de naschoolse opvang wegens ziekte, studiedagen, of om welke reden dan ook, dient u uw kind(eren) daar zelf af te melden. Dit is geen taak van de school of de leerkracht.

7.8. Afwezige leerkrachten

Ook een leerkracht kan weleens ziek worden voor kortere of langere tijd. Op dat moment proberen we een vervanger voor de groep in te zetten. We proberen natuurlijk steeds dezelfde invulkrachten te krijgen. Helaas lukt dit niet altijd. Het komt zelfs voor dat we geen vervanger kunnen krijgen. Het verdelen van de groep over andere groepen is dan een noodgedwongen oplossing. In het ergste geval kan het betekenen, dat we een groep naar huis moeten sturen. Uiteraard informeren we ouders hierover. Wanneer ouders geen opvang voor hun kind(eren) kunnen regelen, biedt school een opvangmogelijkheid. Het betreft hier echter 'opvang' en geen 'onderwijs'. Mocht er voor langere tijd geen leerkracht te vinden zijn, blijft telkens een andere groep thuis en niet de groep van de betreffende leerkracht.

7.9. Overblijven

Op *De Driepas* kunnen kinderen gebruik maken van een overblijfvoorziening. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school kunnen overblijven. Samen met de leerkracht of onderwijsassistent eten de kinderen de lunch waarna er (bij droog weer) buiten wordt gespeeld of voor een binnenactiviteit wordt gekozen (vanaf groep 3). De leerkrachten begeleiden het buitenspelen. Ze worden hierbij ondersteund door meester Baron (op donderdag) en overblijfkrachten (t/m groep 4). In de bovenbouwgroepen ondersteunen de overblijfkrachten alleen bij het binnenprogramma. Het overblijfglement en overige wetenswaardigheden met betrekking tot het overblijven zijn op verzoek verkrijgbaar.

Kinderen van groep 1 t/m 8 betalen **€ 50,-** per leerling per jaar. Dit bedrag komt neer op zo'n € 0,40 per keer dat er wordt overgebleven.

Innen overblijfgelden

Het overblijfgeld wordt betaald via een betaalverzoek in ISY. Dit verzoek ontvangen ouders automatisch. Het overblijfgeld kan in twee termijnen worden betaald (september en februari). Indien betalingen niet tijdig ontvangen zijn, dan mag de school uw kind(eren) uitsluiten van overblijven op school (zie overblijfglement Artikel 10, Financiën).

We gaan ervan uit dat de kinderen die afgelopen schooljaar wel of juist geen gebruik maakten van het overblijven op school, dat dit schooljaar weer op dezelfde manier zullen doen. Mocht dat met ingang van het schooljaar of in de loop van het schooljaar veranderen dan verzoeken we de ouders contact op te nemen met de administratie.

Tussendoortje en lunch

De kinderen mogen een tussendoortje meebrengen. In de loop van de ochtend, of tijdens de eerste pauze eten of drinken de kinderen dit op. We raden u aan dit tussendoortje klein te houden, bijvoorbeeld een appel of een beker melk. Wij vragen u verder om het tussendoortje apart van de lunch in te pakken. Tijdens de pauze in de ochtend krijgen kinderen fruit op school.

Laat uw kind(eren) zoveel mogelijk gebruikmaken van bekertjes of duurzame flessen in verband met het schoonhouden van het schoolplein, het beperken van de hoeveelheid afval op school en daarmee de belasting van ons milieu.

De kinderen brengen hun eigen lunchpakket mee. Geef u net zoveel mee als uw kind normaal thuis ook eet. Wij gaan ervan uit dat alles wat meegebracht wordt ook opgegeten dient te worden. Daarnaast wordt er vanuit school bij de lunch komkommer en tomaat aangeboden en is er twee keer per week soep met een broodje.

7.10. Snoepen op school

Er wordt op school niet gesnoept. Om die reden mag er ook geen snoep worden meegebracht. Bij activiteiten als feesten maakt de school hierop een uitzondering door zelf de traktaties te verzorgen.

7.11. Verjaardagen, traktaties en cadeaus

Bij verjaardagen van kinderen en leerkrachten wordt niet getrakteerd. De leerkracht zorgt ervoor dat de verjaardag van uw kind niet ongemerkt voorbijgaat.

We vragen u overigens vriendelijk, doch dringend uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen.

Ouders en kinderen wensen leerkrachten weleens in het zonnetje te zetten. We stellen dat zeker op prijs maar in onze ogen hoeft dat niet door het geven van heuse cadeaus. Een tekening, versje of iets anders, gemaakt door kinderen, heeft onze voorkeur.

7.12. Besmettingsgevaar

Op het moment, dat er in een groep sprake is van bijvoorbeeld krentenbaard, hoofdluis of waterpokken informeren we ouders van betreffende groep via ISY. We zenden in dit bericht dan ook meer informatie van de GGD of het RIVM voor ouders mee.

7.13. Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven jassen, tassen en gymspullen in school liggen. Wilt u er samen met uw kind op letten dat uw kind alle spullen ook weer mee naar huis neemt? Misschien kunt u de kleren, schoenen etc. van uw kind(eren) van naam voorzien. Spullen die te lang blijven liggen gaan naar een goed doel.

7.14. Schoolmaterialen

In de afgelopen jaren is gebleken dat de kinderen niet altijd even zorgvuldig met de ter beschikking gestelde materialen omspringen. De materialen zijn duur en moeten een lange periode mee. Wij praten hier met de kinderen vaak over. Kunt u dat ook doen? Vernielde materialen etc. zullen we in rekening brengen bij de ouders.

7.15. Mobiele telefoon en/of smartwatches

We zien steeds meer kinderen met mobiele telefoons en/of smartwatches op school. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal.

Gebruik van een mobieltje of smartwatch op school is niet toegestaan, tenzij tussen ouders en school anders is afgesproken. Moet uw kind naar huis bellen, dan kan er altijd gebruik gemaakt worden van de telefoon van de school. Mobieltjes en smartwatches worden bij binnenkomst (op eigen risico) in de klas verzameld.

7.16. Rookvrije school

We zijn een rookvrije school. Dit betekent dat er in en rondom school niet wordt gerookt.

7.17. Internetprotocol

Het gebruik van internet op school is gebonden aan een protocol. Elke leerling en leerkracht dient zich aan deze afspraken te houden. Het volledige protocol treft u aan op de  [website van Kindante](#).

7.18. Sociale media (foto's en video's gemaakt door ouders)

Het komt nogal regelmatig voor dat ouders tijdens schoolse aangelegenheden foto's maken van hun kind(eren). Aangezien de kans groot is, dat er meerdere kinderen op deze foto staan, is het belangrijk rekening te houden met het volgende.

Het is **niet** toegestaan om foto's of filmpjes die gemaakt zijn tijdens schoolse aangelegenheden (denk hierbij aan excursies, eerste schooldag, musical etc.) te plaatsen op een 'social mediaplatform', zoals Facebook, YouTube en Twitter, zonder de expliciete toestemming van de ouder/verzorger van desbetreffende kinderen. Iedere ouder/verzorger heeft recht op de privacy van zijn of haar kind!

7.19. Brengen en halen

Op elke plaats waar mensen met elkaar omgaan worden afspraken gemaakt. Die afspraken zijn er ook in onze school. Niet om beperkingen op te leggen aan uw opvattingen of uw manier van opvoeden, maar gewoon omdat we met elkaar willen leven en leren. Daarom zijn er ook regels, soms ook strakke regels, waarbij we onze doelstellingen met betrekking tot het kind niet willen vergeten. Bij de ingangen van onze school vindt u een overzicht van deze regels, in de grote hal vindt u tevens onze kleurige posters omtrent de 'regel van de maand'.

Laten we proberen ons aan deze afspraken te houden om zo samen het goede voorbeeld te geven.

Met de auto naar school

Er kunnen redenen zijn dat het handig of noodzakelijk is om uw kind per auto naar school te brengen en ook weer te halen. Neemt u dan wel de verkeersregels goed in acht. Stop niet zomaar midden op de weg, zo dicht mogelijk bij de poort. U zorgt op deze wijze zelf voor verkeersonveilige situaties voor andere kinderen en ouders. Probeer niet bij de school maar in de buurt van de school te parkeren. Wellicht meer plaats en meer veiligheid.

Inloopminuten

Elke schooldag start om 08.20 uur met een belsignaal, de zogenaamde inloopminuten. Van 08.20 uur tot 08.30 uur kunnen de kinderen en hun ouders alvast naar binnen. We verzoeken u en uw kinderen om pas na het gaan van de bel naar binnen te komen.

Toegang tot het schoolplein

We verwachten dat de kinderen niet eerder dan 10 minuten voor de schooltijd en niet langer dan 15 minuten na school op het schoolplein zijn. Voor of na die tijd is de school niet verantwoordelijk voor het doen en laten van de kinderen. Bovendien kunnen de leerkrachten dan ongestoord bezig zijn met hun voor- en nawerk.

Ter voorkoming van vandalisme is besloten om het bordje "verboden toegang" op het toegangshek te plaatsen. Dit betekent dat de kinderen na schooltijd niet aanwezig mogen zijn op het speelterrein van de school.

08.30 uur: de schooldag begint

De kinderen en de leerkrachten willen graag om 08.30 uur beginnen met de kring of de les. Om die reden verzoeken we de ouders om (even) vóór die tijd afscheid te nemen van hun kind(eren). Om 2 minuten voor half 9 gaat hierom de zoemer. Om half negen precies gaat de zoemer nogmaals en wordt er met het dagprogramma gestart. Voorkom a.u.b. dat u te laat komt. De kinderen en de leerkrachten ervaren dit als storend terwijl het voor uw eigen kind ook geen pretje is. Wanneer uw kind toch te laat is (en dat kan natuurlijk weleens gebeuren) verzoeken we u zelf niet meer de klas in te komen. Op die manier wordt de les of de kring minimaal gestoord.

De juiste ingang

Wij vragen u (en uw kinderen) vriendelijk gebruik te maken van de juiste ingang. Dit betekent dat de groepen 3 t/m 8 gebruik dienen te maken van de ingang aan de voorzijde (Mispelstraat) en de groepen 1 en 2 van de ingang aan de achterzijde (Oleanderstraat) van het gebouw.

In verband met de veiligheid zijn de schooldeuren onder schooltijd gesloten. U kunt altijd aanbellen als u in de school moet zijn.

Kinderen ophalen

Als u uw kind(eren) komt ophalen aan het einde van de schooldag dient u buiten op de speelplaats te wachten. Binnen wachten is dus niet toegestaan. Wanneer alle ouders zich aan deze afspraak houden, wordt de rust in school bewaard en kan de lestijd volledig worden benut. Houd bij het uitgaan van de school de weg naar buiten toe en de ingang tot het schoolplein vrij in verband met de veiligheid.

Mocht u na school met de leerkracht een afspraak willen maken voor een gesprek dan kan dat natuurlijk. U kunt dan na het belsignaal naar binnen.

Honden en katten

Honden en katten worden in de school en op de speelplaats niet toegelaten. Hoe aardig uw huisdier ook is, kinderen en ouders kunnen hier bang voor zijn. Wacht ook niet met uw huisdier bij de schoolpoort.

Wandelwagens

In verband met een vlotte doorgang voor kinderen en ouders, verzoeken wij u om indien mogelijk geen wandelwagens mee in de school te nemen. We vragen u uw kleine kind(eren) dan even te dragen. Indien het niet anders kan, plaats de kinderwagen dan op een plek waar de doorgang niet wordt belemmerd.

7.20. Onraad rondom school

Indien u in de avonduren of in het weekend onraad bespeurt in of om de school, kunt u het beste direct de politie bellen (☎ 0900 8844).

7.21. Verkeer rondom de school

Bij het brengen en halen van de kinderen is het iedere dag behoorlijk druk op de straten bij de uitgangen. Dit leidt gemakkelijk tot onveilige situaties voor kinderen en ouders. We verzoeken u daarom dringend om auto's bij het halen en brengen van de kinderen niet bij school te parkeren en zeker om niet voor de poorten te stoppen. Dit laatste is ook niet toegestaan vanwege het verbod om stil te staan en te parkeren buiten de parkeervakken rondom school.

In het nieuwe schooljaar zullen er weer gericht acties plaatsvinden om de veiligheid van de kinderen te vergroten. De oplossing is simpel: ouders, houd zelf de Mispelstraat, Oleanderstraat en Hulststraat vrij van autoverkeer en geef de kinderen de mogelijkheid het eerste/laatste stukje van en naar school veilig af te leggen.

Fietsen dienen in de fietsenstalling of in de gemarkeerde ruimtes te worden geplaatst. Fietsen op de speelplaats is niet toegestaan. Er komen veel kinderen met de fiets naar school die de weg ook gemakkelijk te voet kunnen maken. Te voet naar school komen betekent 's morgens en 's middags minder fietsdrukke/verkeersdrukke. Tegelijkertijd ontstaat op die manier ook meer ruimte om fietsen goed te stallen.

Samen met u, de verkeerscoördinatoren en het team proberen we een verkeersveilige school te zijn!!

7.22. Schoolkamp

Ieder schooljaar organiseren we een schoolkamp voor onze schoolverlaters in groep 8. Er zijn volop mogelijkheden om dit jaarlijkse evenement onvergetelijk te maken. De kinderen ontvangen in groep 7 meer informatie over het schoolkamp.

7.23. Leerlingenraad

Onze school heeft ook een leerlingenraad. Deze bestaat uit acht kinderen: twee kinderen per groep uit de groepen 5 t/m 8. De raadsleden worden door de klasgenoten democratisch gekozen en vertegenwoordigen de medeleerlingen in de raad. Ongeveer viermaal per schooljaar vergadert de leerlingenraad samen met de directeur. De onderwerpen die op de agenda komen worden in gezamenlijk overleg gekozen en teruggekoppeld naar de groepen.

7.24. Bedrijfs hulpverlening (BHV) en ontruimingsoefeningen

Op school zijn voldoende gediplomeerde bedrijfs hulpverleners die in geval van noodsituaties zoals bij brand maar ook bij kleine ongelukjes, de taak hebben om te helpen en te organiseren. Eén van de taken van bedrijfs hulpverleners is het ontruimen van het gebouw als dat nodig is. Jaarlijks oefenen we één of twee keer zo'n ontruiming. Daarnaast hanteren we een calamiteitenplan (*zie bijlage C*).

7.25. Schoolklimaat en veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De kinderen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring *IEP, vanaf groep 5*. De taalgroepen maken gebruik van een zelfontwikkeld sociogram dat ondersteund wordt met pictogrammen.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- Stap 1
Het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- Stap 2
Overleg met de aandachtsfunctionaris 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- Stap 3
Gesprek met de leerling en/of ouders.
- Stap 4
Wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- Stap 5
De school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de  [website van Kindante](#).

7.26. Vervoersprotocol

Het komt regelmatig voor dat kinderen onder schooltijd een uitstapje maken. Om de veiligheid bij het vervoer van kinderen te bevorderen is een vervoersprotocol opgesteld dat voldoet aan de wettelijke eisen. In dit protocol staat beschreven waar personen die kinderen met de auto vervoeren voor school, aan moeten voldoen. Ouders (of andere bereidwilligen) worden hier vooraf op geattendeerd en dienen aan te geven, wanneer niet voldaan kan worden aan één van de punten.

Het protocol rondom vervoer van kinderen is te vinden op de  [website van Kindante](#).

7.27. Driepas Kidzclub

De *Driepas* heeft een eigen *Kidzclub*, die bedoeld is voor de kinderen van school. Zij kunnen kosteloos gebruikmaken van het naschoolse aanbod. De "club" is nog in ontwikkeling en biedt in eerste instantie een beweegaanbod op woensdagmiddag, afwisselend per week voor respectievelijk de groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 8. Het streven is, dat de *Driepas Kidzclub* een nóg gevarieerder programma zal aanbieden (dus meer dan alleen beweging) en dat er een programma op meerdere dagen na schooltijd zal zijn.

7.28. Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten

Het protocol rondom het gebruik van alcohol tijdens schoolactiviteiten treft u aan op de  [website van Kindante](#).

8. Overige informatie

8.1. Opleiden in school

OBS De Driepas is een erkende leerplek voor jonge mensen, afkomstig van diverse opleidingen. De school stelt elk jaar diverse stageplekken ter beschikking om studenten een kans te geven zich optimaal te ontwikkelen en zich te oriënteren op hun beroepsmatige toekomst. Tegenover de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt er een (morele) verplichting om ongeveer een 10-tal studenten te plaatsen. Marie-José Crombag is onze opleider in school en verantwoordelijk voor alle stagiaires.

Aanvragen voor stageplekken vanuit andere opleidingen (*Connect College, Gilde-opleidingen*) worden per aanvraag bekeken.

8.2. Leerplicht en verlof

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, kinderen maar ook scholen aan moeten voldoen. Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de [website van Kindante](#).

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders;

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de [website van Kindante](#).

Meer informatie

Gemeente Roermond (Team Educatie)

☎ 0475 359999

✉ verzuimloket@roermond.nl

🌐 www.roermond.nl/socialezaken

8.3. Toelating, verwijdering en schorsing

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u eveneens op de  [website van Kindante](#).

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren.

Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Schorsing van kinderen

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen);
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en groepsleerkracht;
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met het domein onderwijs;
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt;
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd;
6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering van de reguliere basisschool

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- De school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen;
- Er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders;

De beslissing over verwijdering van kinderen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering;
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag;
3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
4. Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift;
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen;
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

8.4. Gedragsprotocollen

We hanteren op *De Driepas* diverse gedragsprotocollen ('Agressie en geweld', 'Racisme en intimidatie' en 'Seksuele intimidatie'). Deze protocollen zijn, net als ons 'Pestprotocol', opgenomen in ons schoolveiligheidsplan en eveneens na te lezen op de  [website van Kindante](#).

8.5. Verzekeringen

Stichting Kindante heeft voor alle kinderen van al haar scholen een aantal collectieve verzekeringen afgesloten. Deze treft u aan op de  [website van Kindante](#).

8.6. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar -zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens en vorderingen van kinderen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem *ES/S*. Het programma is beveiligd en toegang tot deze gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van het schoolbestuur Kindante, worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, verantwoording naar inspectie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt. De meeste educatieve software wordt ontsloten middels de portal van *Basispoort*.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website, social media van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. Meer informatie over hoe we omgaan met beeldragers kunt u lezen op  [onze website](#).

Stichting Kindante heeft het document 'Informatiebeveiliging en privacybeleid (IBP)', volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgesteld, dat ook te na te lezen is op  [website van Kindante](#).

8.7. Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het primair en voortgezet onderwijs. Schoolafspraken met betrekking tot sponsoring zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsoring.

Van ons bestuur, onze directie als ook ons lerarenteam mag worden verwacht dat zij, gegeven hun verantwoordelijkheid voor de gang van zaken op onze basisschool, op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Bij sponsoring valt onder meer te denken aan:

- Gesponsorde lesmaterialen: Bedrijven en organisaties bieden onze basisschool lesmaterialen aan, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen welke in onze dagelijkse onderwijspraktijk kunnen worden ingezet
- Sponsors van activiteiten: Voor het organiseren van schoolfeesten/afsluitdagen zou gebruik gemaakt kunnen worden van sponsors, al dan niet afkomstig uit de directe schoolomgeving.
- Er wordt echter voor sponsoring géén tegenprestatie verwacht!

8.8. Overige protocollen

De meest voorkomende protocollen hebben we in deze schoolgids opgenomen. Mocht u nog een protocol missen, dan is de kans groot dat u deze kunt vinden op de  [website van Kindante](#). Een overzicht van alle beschikbare documenten en protocollen op stichtingsniveau is te vinden in bijlage D.

9. Externe partners / instanties

9.1. Buitenschoolse opvang

Met de volgende aanbieders van buitenschoolse opvang werken we nauw samen. SKR/SKEM is onze vaste kindpartner waarmee de (inhoudelijke) afstemming het meest intensief is.

Kinderopvangtoeslag

Ouders die gebruik maken van kinderopvang, hebben mogelijk recht op kinderopvangtoeslag. Vraag deze tijdig aan en geef eventuele veranderingen tijdig door. Meer info vindt u op de [website van de Belastingdienst](#).

Stichting Kinderopvang Roermond, Echt-Susteren en Maasgouw (SKR/SKEM)

Wij bieden in het gebouw van OBS de Driepas peuteropvang (POV 2-4 jaar) aan.

Daarnaast bieden we ook voor- en buitenschoolse opvang (VSO en BSO 4-12 jaar) op de Driepas. Bent u nieuwsgierig en heeft u interesse? Lees verder en neem contact met ons op.



“Wij prikkelen kleine hartjes om uit te groeien tot grote geesten en zorgen voor een kansrijke ontwikkeling, optimale groei en geluk voor alle kinderen”.

Samenwerken en elkaar versterken zijn onderdeel van onze missie “Durf te spelen”. Bij ons telt elk talent, ook van medewerkers en we laten kinderen kind zijn waarbij we ruimte geven om te onderzoeken en te ontdekken. Onze medewerkers nodigen uit om creatief te zijn. Samen met ouders, scholen en andere partners zijn we er voor de kinderen.

Onze visie is vertaald naar 4 bouwstenen die de basis vormen voor ons (pedagogisch) handelen:

Bewust vrij spel

Hand in hand

Elk talent telt

Altijd dichtbij

Openingstijden locatie De Driepas

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuteropvang (POV)	08.30-12.30u	08.30-12.30u	-	08.30-12.30u	08.30-12.30u
Buitenschoolse opvang (BSO)	14.50-18.30u	14.50-18.30u	**	14.50-18.30u	**

**

Op woensdag en vrijdag wordt de opvang vooralsnog aangeboden bij locatie ‘De Duizendpoot’ in Echt. De kinderen worden met de taxi of bus opgehaald om bij deze locatie te komen.

Meer informatie

Nieuwsgierig? Aarzel niet en neem contact met ons op:

SKEM

☎ 0475 337049

✉ klantenservice@krmd.nl

🌐 www.kinderopvangroermond.nl

De contactgegevens van de locatie zijn:

SKEM – locatie De Driepas

☎ 06 80164588

✉ driepas@krmd.nl

Kinderopvang Wee-Play

Buitenschoolse opvang bij Wee-Play – een plek waar kinderen graag naartoe gaan!

Op onze gezellige locatie de CUBE biedt Kinderopvang Wee-Play vertrouwde voor- en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen.

Wij zorgen ervoor dat de kinderen veilig naar school worden gebracht en weer opgehaald. Na school eten we samen fruit en is er alle ruimte om de dag op een fijne manier af te sluiten. De kinderen kiezen zelf hoe ze hun tijd invullen: vrijspelen, ontspannen met een boek, of meedoen aan één van de leuke, afwisselende activiteiten die we dagelijks aanbieden. Denk aan sport, spel, creativiteit en themagerichte activiteiten!

Ook tijdens studiedagen (vanaf vier kinderen) en in de schoolvakanties bieden we een vrolijk en gevarieerd programma boordevol leuke bezigheden.



Nieuwsgierig geworden? Vraag vrijblijvend meer informatie aan via info@wee-play.nl – we vertellen u graag meer!

Wee-Play

☎ 0475 212282

✉ info@wee-play.nl

🌐 www.wee-play.nl

9.2. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Onze school en het CJG werken nauw samen. Het CJG is een professionele organisatie voor opvoedondersteuning en vrijwillige jeugdhulp in Midden-Limburg. U kunt er terecht met kleine en grote vragen over de opvoeding en de ontwikkeling van uw kind.



CJG biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar): het verstrekken van informatie en advies, het verzorgen van themabijeenkomsten en workshops en het bieden van persoonlijke ondersteuning.

Conny Steenvoorden is gekoppeld aan *OBS De Driepas*. Als jeugd- en gezinswerker vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u bij hen terecht voor vragen en adviezen over opvoeden en opgroeien.

Ondersteuning

Opvoeden is een belangrijke taak in het leven van ouders. Vaak gaat het met vallen en opstaan best goed, maar soms wordt het lastig en kun je ondersteuning gebruiken.

Bij kleine en complexe opvoed- of opgroevragen onderzoeken ouder(s) samen met de jeugd- en gezinswerker wat er nodig is. Samen gaat u aan de slag. Ondersteuning kan heel kortdurend zijn, maar als het nodig is ook voor een langere periode.

De ondersteuning van de jeugd- en gezinswerker is voor de school, de ouders en de kinderen zelf. Thema's kunnen onder andere zijn: ongehoorzaamheid, pesten, echtscheiding, grenzen stellen, slaapproblemen, middelengebruik en rouwverwerking.

U bent zonder verwijfsbrief welkom en de ondersteuning is gratis!

Verbinding met de school

De school zal de jeugd- en gezinswerker actief betrekken in situaties waarbij opvoedvraagstukken een rol spelen. Er wordt dan een gezamenlijk gesprek gepland.

Bereikbaarheid Conny Steenvoorden (jeugd- en gezinswerker bij OBS De Driepas)

✉ Conny.Steenvoorden@cjgml.nl

☎ 06 13429489

Of via de schoolmaatschappelijk werker, groepsleerkracht of kwaliteitscoördinator.

Algemene contactgegevens CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin (Midden-Limburg), Locatie Echt-Susteren

Chatelainplein 31

6102 BB Echt

☎ 088 - 4388300

✉ info@cjgml.nl

🌐 www.cjgml.nl

9.3. Jongerenwerk

In de gemeente Echt-Susteren zijn jongerenwerkers actief. Zij bezoeken ook met regelmaat onze school om zo in contact te zijn met de kinderen uit met name de bovenbouw. De jongerenwerker die onze school bezoekt, stelt zich altijd voor via *ISY*.

9.4. Onderwijsinspectie

Op verzoek van de inspectie van het onderwijs melden we hier een aantal mogelijkheden om met hen in contact te treden.

✉ info@owinsp.nl

🌐 www.onderwijsinspectie.nl

9.5. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)



9.6. Gemeente Echt-Susteren; Alle kinderen doen mee!

Elk kind in Echt-Susteren moet kunnen sporten, muziekles volgen, op schoolreisje gaan, een kinderfeestje houden of een fiets kunnen krijgen om naar school te gaan. Ook kinderen van gezinnen met een lager inkomen. De gemeente Echt-Susteren biedt voor die kinderen deze mogelijkheden:

Wat?	Omschrijving	Meer informatie
Voucher voor kinderfeestje	Voucher ter waarde van € 150,- voor kinderen van 5 tot 13 jaar.	www.echt-susteren.nl/voucher-voor-kinderfeestje
Tweedehands fiets	Tweedehands fiets voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan.	www.echt-susteren.nl/tweedehands-fiets-en-laptop
Tweedehands laptop	Tweedehands laptop voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan.	www.echt-susteren.nl/tweedehands-fiets-en-laptop
Financiële ondersteuning bij culturele, sport- of schoolactiviteiten	Voor kinderen die mee willen doen aan culturele, sport- of schoolactiviteiten.	www.echt-susteren.nl/extras-voor-gezinnen-met-kinderen
Kinderkledingdagen	Kinderen van gezinnen met een minimum inkomen kunnen twee keer per jaar een kledingpakket krijgen.	https://kledingbank-limburg.nl/kleding

Kijk voor meer informatie en de voorwaarden voor het aanvragen op 🌐 www.samenvoorallekinderen.nl.

Gemeente Echt-Susteren

☎ 0475 478 478

✉ info@echt-susteren.nl

Bijlagen

- A. Onderwijstijd/Vakantieregeling
- B. Calamiteitenplan
- C. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)
- D. Overzicht documenten en protocollen

BIJLAGE A || Onderwijstijd/Vakantieregeling

Onderwijstijd/Vakantieregeling schooljaar 2026-2027			
		Reguliere groepen 24,5 uur per week	Taalgroepen 24,5 uur per week
Klokuren	52 weken x aantal uur per week	1274 uur	1274 uur
Extra uren feb/sep	donderdag 30 september 2027	5,5 uur	5,5 uur
Totaal aantal klokuren		1279,5 uur	1279,5 uur
<u>Vakanties/Feestdagen</u>			
Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026	24,5 uur	24,5 uur
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 01 januari 2027	49 uur	49 uur
Voorjaarsvakantie	maandag 08 februari t/m vrijdag 12 februari 2027	24,5 uur	24,5 uur
Pasen	maandag 29 maart 2027	5,5 uur	5,5 uur
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 07 mei 2027	49 uur	49 uur
Pinksteren	maandag 17 mei 2027	5,5 uur	5,5 uur
Zomervakantie	maandag 26 juli t/m vrijdag 03 september 2027	147 uur	147 uur
<u>Vrije dag(del)en</u>			
Werkmiddag	donderdag <u>middag</u> 17 september 2026	2 uur	2 uur
Studiedag/Werkbijeekomst	maandag 05 oktober 2026	5,5 uur	5,5 uur
Studiedag/Werkbijeekomst	maandag 07 december 2026	5,5 uur	5,5 uur
Werkmiddag	dinsdag <u>middag</u> 16 februari 2027	2 uur	2 uur
Studiedag/Werkbijeekomst	woensdag 17 maart 2027	4 uur	4 uur
Studiedag/Werkbijeekomst	vrijdag 26 maart 2027	4 uur	4 uur
Studiedag/Werkbijeekomst	woensdag 09 juni 2027	4 uur	4 uur
Werkmiddag	donderdag <u>middag</u> 08 juli 2027	2 uur	2 uur
Totaal aantal vakantie-uren		334 uur	334 uur
Totaal aantal lesuren		945,5 uur	945,5 uur
Minimumuren		940 uur	940 uur
Reserve-uren		5,5 uur	5,5 uur

Schooljaar 2026-2027 bestaat uit 5 onvolledige schoolweken. Deze ontstaan door het inplannen van studiedagen voor het team. De kinderen zijn dan een dag vrij. De onvolledige weken die ontstaan door Christelijke en niet-Christelijke feestdagen worden hierin niet meegerekend. Hiermee voldoen we aan de wet (maximaal 7 onvolledige schoolweken).

Inleiding

Het kan voorkomen dat in het gebied waar de scholen van Kindante liggen, een noodsituatie of calamiteit voorkomt. Een grote brand, extreem weer of andere bijzondere omstandigheden kunnen vragen om speciale maatregelen. In deze gevallen is het waarschijnlijk dat het sirene-alarm afgaat en/of je een NL-Alert krijgt op je mobiele telefoon. Het is dan belangrijk dat de scholen goed voorbereid zijn en een calamiteitenprotocol hebben en volgens dit plan handelen. Daarnaast is er behoefte om bij een dergelijke calamiteit een helpdesk te formeren op het ondersteuningsbureau van Kindante.

Sirene-alarm

Als de sirene gaat betekent het dat er acuut gevaar dreigt. Zorg daarom dat je goed bent voorbereid op eventuele noodsituaties. Het alarm wordt eens per maand getest, op de eerste maandag van de maand om 12.00 uur, om te controleren of de sirene overal werkt en te horen is, maar ook om het alarmsysteem bij het publiek in het bewustzijn te houden. Het ministerie van Veiligheid en Justitie wil het luchtalarm eind 2017 afschaffen omdat instandhouding te veel kosten met zich meebrengt. De burger zal daarna per telefoon en internet worden gewaarschuwd bij calamiteiten.

NL-Alert

NL-Alert is een aanvulling op alarmering van de bevolking. NL-Alert wordt ingezet bij levens- of gezondheidsbedreigende situaties, zoals een grote brand, een dreigende overstroming, of problemen met het drinkwater. Het grote voordeel ten opzichte van de sirenes is dat mensen met NL-Alert niet alleen gealarmeerd worden, maar dat ze ook direct geïnformeerd kunnen worden. Het ontvangen van NL-Alert is gratis. De gebruiker hoeft zich niet vooraf aan te melden maar moet wel de telefoon instellen om NL-Alert te ontvangen. Steeds meer mobiele telefoons zijn al door de fabrikanten ingesteld voor de ontvangst van NL-Alert. Twee keer per jaar zendt de overheid een controlebericht uit.

Informatie

- Als de sirene gaat, meldt de overheid via de rampenzender wat er aan de hand is en welk gevaar er is. De regionale radio krijgt dan de rol van officiële rampenzender. In Limburg is dat **L1**. Belangrijke informatie van de overheid wordt gegeven via L1 radio en/of L1 teletekstpagina 112, en via social media (Twitter: @L1 en Facebook: facebook.com/1Limburg);
- Verdere informatie over de situatie kan gevolgd worden via **Burgernet**;
- Bij een incident of noodsituatie in Zuid-Limburg geeft de veiligheidsregio Zuid-Limburg via de eigen website actuele informatie: www.vrzuidlimburg.nl / Twitter: @VRZuidLimburg. Voor Noord-Limburg is dat veiligheidsregio Noord-Limburg: www.vrln.nl / Twitter: @vr_nl. In 2016 komt er 1 meldkamer voor heel Limburg;
- Bij een nationale ramp zijn Nederland 1 of Radio 1 de rampenzenders. Bij een incident of noodsituatie wordt via de nationale website www.crisis.nl actuele informatie gegeven.

Handelwijze bij een calamiteit

Iedere school heeft een noodplan/schoolveiligheidsplan. Daarin staat beschreven dat bij het afgaan van het sirene-alarm een aantal routines in werking moet worden gesteld.

- **In geval van een sirene-alarm gelden de volgende handelingen:**
 - Kinderen en medewerkers binnen houden/naar binnen halen, ramen en deuren sluiten, ventilatiesysteem uitzetten en via media de berichtgeving volgen. Handeling geldt totdat het sein "veilig" is gegeven via de daarvoor geldende media;
 - Groepen kinderen en leerkrachten die extern zijn (gymzaal, zwembad, bibliotheek enz.) berichten over de situatie en opdracht geven daar te blijven totdat het sein "veilig" is gegeven;
 - Ouders worden geïnformeerd via ISY;
 - BHV-ers van de school zijn paraat en (kunnen) worden ingezet.
- **Wanneer bij het naderen van het einde van de schooldag het sein "veilig" nog niet is gegeven, betekent dit dat:**
 - Kinderen binnen gehouden moeten worden, niet zelfstandig naar huis kunnen en dus op school blijven. De leidinggevende van de school of diens plaatsvervanger behoudt de regie en verantwoordelijkheid voor alle kinderen, ook voor die kinderen die normaal gesproken aansluitend aan de lesdag overgedragen worden aan de BSO;
 - Kinderen worden niet overgedragen aan de BSO of andere kindpartners/externe instanties;
 - Voor ouders die hun kinderen zelf komen ophalen, geldt dat indien zij hun kind willen meenemen, de verantwoordelijkheid bij de ouder ligt. Hierbij zal moeten beoordeeld of het

naar binnen laten komen c.q. naar buiten laten gaan van personen verantwoord is ten opzichte van de overige aanwezigen in het gebouw.

- **Nadat het sein “veilig” is gegeven via de daarvoor geldende media:**
 - Alle aanwezigen mogen het gebouw verlaten. Ouders ontvangen via ISY een afrondend bericht.

Evaluatie

Na elke calamiteit wordt op de eigen school met het team geëvalueerd. Hierbij worden ook ouders en kinderen ingeschakeld, zodat alle relevante informatie verkregen wordt. De opbrengsten van die evaluatie worden met ouders gedeeld. Het veiligheidsplan/noodplan wordt bijgesteld op basis van de opgedane ervaringen.

Rol ondersteuningsbureau

In het geval van een calamiteit is er behoefte aan een centrale communicatie vanuit Kindante. Dan gelden de volgende handelingen voor het BURO van Kindante:

- Op het BURO van Kindante wordt een ‘helpdesk’ ingericht;
- Deze helpdesk biedt adviezen aan scholen bij onduidelijkheden en vragen;
- De helpdesk is tevens vraagbaak voor persvragen en perscontacten;
- De helpdesk houdt nauwlettend de stand van zaken over de calamiteit in de media in de gaten;
- De helpdesk stuurt bij iedere nieuwe ontwikkeling een update naar de scholen en de bureaumedewerkers.

BIJLAGE C || Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)

Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)

Ieder kind verdient een passende plek op een school. Soms heeft een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig om fijn te kunnen leren. Als school werken wij hiervoor nauw samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: SWV PO Midden-Limburg.

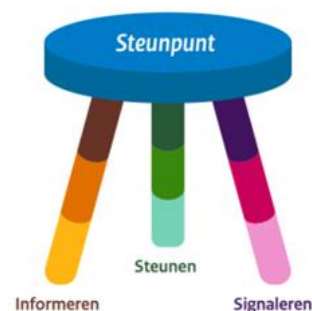
Wanneer er vragen zijn over extra ondersteuning van uw kind/ jou op school, dan kun je altijd bij ons terecht. Maar wist je dat er ook een 'Ouder- en Jeugdsteunpunt' (OJS) is?

Is bijvoorbeeld de informatie die wij als school geven niet toereikend of wil je graag iemand anders hierover raadplegen, dan kan het OJS benaderd worden.

Wat kan het Ouders- en Jeugdsteunpunt voor u betekenen?

Het OJS is een onafhankelijke en laagdrempelige plek voor alle ouders/verzorgers en kinderen. Het steunpunt is erop gericht om te:

- **Informereren:** Het OJS biedt informatie over passend onderwijs, ondersteuningsmogelijkheden en procedures binnen de regio en de rechten en plichten van ouders.
- **Steunen:** Er is ruimte om jouw verhaal te delen met iemand die met je meedenkt; een luisterend oor.
- **Signaleren:** Ervaringen die bij het steunpunt binnenkomen worden verzameld om knelpunten in de ondersteuningsstructuur te herkennen en het beleid van het Samenwerkingsverband te verbeteren.



Rol en verantwoordelijkheid

Het steunpunt staat naast u als ouder of jou als leerling. De medewerkers bieden informatie en advies, zodat u/ jij goed geïnformeerd met ons in gesprek kunt gaan. Goed om te weten: het steunpunt heeft altijd een neutrale en onpartijdige rol. Als school blijven wij verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van uw kind/ jou en het nemen van besluiten. Het steunpunt helpt ons om elkaar goed te begrijpen en samen te werken.

Contact

Zijn er vragen of wil je even sparren?

De hulp van het steunpunt is gratis en vertrouwelijk.

☎ 0475 256 580

✉ ojs@swvpo3102ml.nl

🌐 <https://pomiddenlimburg.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt>

BIJLAGE D || Overzicht documenten en protocollen

- Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld
- Aanmelden/schorsen en verwijderen
- AVG-informatieverstrekking aanmelden leerling
- Arbobeleid (RI&E), BHV, Lichamelijk geweld en incidentenregistratie
- Calamiteiten/ontruimingsprotocol; voor document
- Discriminatieprotocol
- Gedragprotocol
- Gedragcodes ICT, media
- Gedragprotocol personeel IBP
- Gezichtsbedekkende kleding
- Grensoverschrijdend seksueel gedrag
- Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + veelgestelde vragen in begrijpelijke taal
- Informatieplicht aan ouders
- Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS; voor NCO
- Jeugdgezondheidszorg & Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2023-2024
- Klachtenregeling Kindante algemeen
- Klokkenluidersregeling
- Leerplicht, verlof en verzuim
- Medezeggenschap in de school
- Medische handelingen op school
- Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld
- Onderwijsinspectie
- Onderwijstijd
- Ongewenste intimiteiten
- Ontruiming/calamiteiten protocol
- Opvang bij ernstige incidenten
- Ouderbijdrage
- Ongevallen/incidentenregistratie
- Privacyverklaring
- Lichamelijk geweld
- Pestprotocol
- Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten
- Protocol stappenplan Sexting / Verspreiding kinderporno op school
- Protocol ongewenste intimiteiten
- Protocol leerlingenvervoer
- Rookverbod
- School en plein verbod
- Speeltoestellen
- Sponsoring
- Veiligheid, fysiek en sociaal
- Vertrouwensinspecteur
- Verwijsindex: Midden-Limburg voor document: kinderen, ouders en professionals
- Verzekeringen
- Zorg door externen